中欧互联平台管理系统 操作手册



深圳市中欧瑞安科技有限公司

All rights reserved

版权所有 侵权必究

修订记录

版本	修订人	修订记录	修改日期	批准人
1.0	叶冬香、周天芬、刘文	初始版	2018-10-20	
	庆			
1.1	叶冬香、周天芬、刘文	添加核销管理、集报清单、货物申报、一般	2019-02-25	
	庆	贸易、公路舱单、自定义导入、消息中心		
1.2	叶冬香	添加金二账册模块	2019-04-11	
1.3	叶冬香、周天芬	更新界面,添加部分新功能;	2019-08-26	

目录

1	基础资料	斗	7
	1.1	常用代码库	7
	1.2	海关税则库	7
	1.3	队列进度	8
	1.4	换算汇率表	9
	1.5	报关资料库	10
	1.6	关联企业库	16
	1.7	代理权查询	17
	1.8	报关行委托	18
	1.9	参数配置	18
	1.10	商检商品信息管理	20
	1.11	商检科室管理	21
2	手册管理	I	22
	2.1	手册备案变更	22
	2.2	手册正式库	28
	2.3	手册历史库	28
3	金二账册	月	29
	3.1	企业资质备案	29
	3.2	账册申报	34
	3.3	账册导入	39
4	单证管理	I	41
	4.1	进口报关草单	41
	4.2	出口报关草单	43
	4.3	进口核注清单	43
	4.4	出口核注清单	48

	4.5	进口集报清单	48
	4.6	出口集报清单	50
	4.7	进口报关单申报	50
	4.8	出口报关单申报	53
	4.9	原始舱单	53
	4.10	预配舱单	57
5	转厂外	发	57
	5.1	转入申请表	57
	5.2	转出申请表	59
	5.3	发货单管理	61
	5.4	收货单管理	63
	5.5	申报表管理	66
	5.6	发货单管理	67
	5.7	收货单管理	69
6	一般贸	7易	71
	6.1	进口报关草单	71
	6.2	出口报关草单	73
	6.3	进口报关单申报	73
	6.4	出口报关单申报	76
	6.5	进出口台账	76
	6.6	进口报关草单	77
7	平衡核	5销	77
	7.1	手册平衡表	77
	7.2	手册核销库	79
	7.3	手册理论库存	80
8	查询中	11 <u>/</u>	82
	8.1	核注清单查询	82
	8.2	核注清单份数统计	82
	8.3	核注清单明细查询	83
	8.4	集报清单查询	83

	8.5	集报清单份数统计	84
	8.6	集报清单明细查询	84
	8.7	报关单表头查询	84
	8.8	报关单份数统计	85
	8.9	报关单明细统计	85
	8.10	报关单存档	86
9	数据同步	,	86
	9.1	手册数据	86
	9.2	核注清单	87
	9.3	集报清单	88
	9.4	归并关系	89
	9.5	集报报关单	90
	9.6	加贸报关单	91
	9.7	一般贸易报关单	92
	9.8	转厂申请表	93
	9.9	转厂收发货	94
10	用户	7权限	95
	10.1	用户组管理	95
	10.2	账户及设置	96
	10.3	权限及策略	96
	10.4	子用户授权	97
	10.5	子用户管理	98
	10.6	部门管理	99
	10.7	供应商/客户	99
11	系统	设置	100
	11.1	校验的设置	100
	11.2	IC 卡管理	100
	11.3	自定义格式	101
	11.4	报关单模板	102
12	消息	!中心	103

	编写消息	
	所有消息	
	未读消息	
	系统消息	
12.5	已读消息	105
	已发送	
	草稿箱	
12.8	已删除	106

1 基础资料

基础资料包括"常用代码库""海关税则库"、"工厂商品"、"报关商品"、"关联客户"等模块,做金二合同前需要事先在该模块初始化数据,供日后做合同、进出口、核销调用这些数据以及查询相关数据。

1.1常用代码库

Ħ∄▼	代码 等于		并且 ▼ 代码	等于	- +	Q查询 C重	E I	00
	代码	名称	检验检疫代码	海关代码	类型代码	类型名称	版本	
	00000001	发票			ACCOMPANYING_DOCUMENTS	随附单据文	20190510	
	00000002	装箱单			ACCOMPANYING_DOCUMENTS	随附单据文	20190510	
	00000003	提/运单			ACCOMPANYING_DOCUMENTS	随附单据文	20190510	
	00000004	合同			ACCOMPANYING_DOCUMENTS	随附单据文	20190510	
	00000008	代理报关委托协议(ACCOMPANYING_DOCUMENTS	随附单据文	20190510	
	00000009	原产地证据文件			ACCOMPANYING_DOCUMENTS	随附单据文	20190510	
	00000010	载货清单 (舱单)			ACCOMPANYING_DOCUMENTS	随附单据文	20190510	
	00000011	特许权使用费涉及的			ACCOMPANYING_DOCUMENTS	随附单据文	20190510	
	00000012	特许权使用费合同/			ACCOMPANYING_DOCUMENTS	随附单据文	20190510	
	00000013	特许权使用费发票			ACCOMPANYING_DOCUMENTS	随附单据文	20190510	

常用代码库主要是查询常用代码;

1.2 海关税则库

海关税则库 / 列	表					
查询条件	请输入商品编码或商品名称	Q.查询				
商品编码	商品名称	商品描述	监管条件	增值税率	最惠国进口税率	普通进口税率
0101210010	改良种用濒危野马	改良种用濒危野马	AFEB	0.1	0	0
0101210090	其他改良种用马	其他改良种用马	AB	0.1	0	0
0101290010	非改良种用濒危野马	非改良种用濒危野马	AFEB	0.1	0.1	0.3
0101290090	非改良种用其他马	非改良种用其他马	AB	0.1	0.1	0.3
0101301010	改良种用的濒危野驴	改良种用的濒危野驴	AFEB	0.1	0	0
0101301090	改良种用的其他驴	改良种用的其他驴	AB	0.1	0	0
0101309010	非改良种用濒危野驴	非改良种用濒危野驴	AFEB	0.1	0.1	0.3
0101309090	非改良种用其他驴	非改良种用其他驴	AB	0.1	0.1	0.3

(图1)

海关税则库界面可以查询指定 HS 编码(支持名称模糊查询)的监管条件、法定单位、关税等信息。单击列表中的 10 位 HS 编码,弹出该编码详细信息,如下图

查看明细【0101290010】

商品编码	01012900
附加码	10
商品名称	非改良种用濒危野马
申报要素	0:品牌类型:1:出口字惠情况;2:是否改良种用;3:品种;4:GTIN;5:CAS;
法定单位	千克
第二单位	头
最惠国进口税率	0.1
普通进口税率	0.3
暂定进口税率	-
消费税率	-
出口关税率	0%
出口退税率	0%
增值税率	0.1
监管条件	AFEB
检验检疫类别	P/Q

(图2)

点击导出按钮,可将查询结查輸出到 EXCEL 文档。

平台的海关税则库定时和海关同步更新, 无需用户自行维护。

1.3 队列进度



(图3)

队列是指企业数据发送给海关时在平台的排队情况,采进先进先出原则。可以按时间段跟踪企业数据上传进度 及队列状态。

1.4 换算汇率表



(图4)

汇率主要用于多币种报关单对美元金额的换算,如果不对多币种金额进行换算,平台统计的进出金额就会与实际有差异。

汇率维护有"新增"、"修改"、"删除"三种基本操作。

点击 + 新增 按钮, 弹出以下界面

新增汇率		×
基准而种	港币	~
兑换币种	港币	-
汇率		
开始日期		
截止日期		

保存	保存并继续	关闭

(图5)

基准币种: 选美元,海关合同以美元为单位。

兑换币种: 非美元币种,常用兑换币种有"人民币"、"港币"等。

汇率: 指基准币种兑换成兑换币种的比值,例如美元兑人币汇率为6.9,这里汇率就填6.9。

开始日期、结束日期: 汇率有波动, 开始日期、结束日期就是设置这一段时间内的汇率。

点击新增汇率,各种信息录入完成后有三种操作:

- 1、点击保存,录入内容被保存下来,并关闭当前页面。
- 2、点击保存并继续,录入内容被保存下来,同时产生一张空白表单继续新增汇率。
- 3、点击关闭, 录入内容不被保存, 并关闭当前页面。

对已经存在的汇率记录有两种操作:修改、删除。每条记录的右边都有单独的修改、删除按钮,表示可以对当 前记录进行修改和删除。如果要删除多条记录,可以勾选记录前的复选框(也可以点全选),这时顶上的删除按钮 就会变成红色,单击它就会弹出确认框,单击确定完成删除操作。



1.5 报关资料库

报关商品是指向海关申报、登记备案的商品。建立报关商品库的目的是在做多本合同时,可以直接从报关商品 库中调出成品序号, 而不用重复录入。

报关商品库的建立有两种途径: 1、手工录入 2、EXCEL 导入。每种途径又分两个步骤: a.先录入或导入成品 料件基础资料; b.后录入或导入成品 BOM 表。下面分别介绍这两种途径的操作方式。



(图7)

报关商品录入操作:

成品料件基础资料录入:

┿ 新増 点击 按钮,弹出以下界面 报关商品 / 新增 × 撤消 商品明细 耗量关系 商品类型 成品 序号 平台统一编 编码 可自动生成 HS编码* 请输入HS编码 单位* 商品名称 法定单位 规格型号 法定换算率 料件总重量 料件总重量 第二单位 占成品百分比

而种

单重

图 8

第二换算率

单价

商品类型:分两种,成品、料件,通过下拉菜单选择。

序号: 系统自动生成, 不可修改, 唯一。

平台统一编号: 系统自动生成,不可修改,唯一。

编码:企业内部料号,必填。

国和

申报数量

HS 编码: 10 位海关商品编码,必填。

单位: 申报单位, 录入 10 位海关编码后会自动反填法一单位, 可修改, 必填。

商品名称:报关商品名称,录入10位海关编码后会自动反填税则库名称,可修改,必填。

法定单位: 指法定第一单位,根据 HS 编码自动带出,不可修改。

规格型号:报关商品规格,非必填。

法定换算率: 申报单位对法定第一单位的换算率, 非必填。

料件总重量:根据耗量关系中料件的净耗*单重累计得出。系统自动生成,不可修改。

料件总重量占成品百分比:料件总重量/成品单重的比值。系统自动生成,不可修改。

第二单位: 法定第二单位,根据 HS 编码自动带出,不可修改。部份 HS 编码没有法定第二单位,该字段允许为空。

国别:成品填最终目的国,料件填原产国。必填。

币种: 备案币种, 默认美元。必填。

第二换算率: 申报单位对法定第二单位的换算率, 非必填。

申报数量:成品申报数量,非必填。如果事先填好数量,在录入合同时则会自动带出成品数量。非必填。

单重:单个成品或料件的重量。如果申报单位是千克,单重填 1。非必填。

单价:成品、料件备案单价,进出口时可改成实际单价,但不能偏离备案单价太远。必填。

以上信息录入完成以后有三种选择:保存、保存并新增下一条,撤消。

- 1、点击保存,系统会关闭当前页面,返回报关商品列表。
- 2、点击保存并新增下一条,系统保存完当前数据后新增一个空白表单,继续录入下一条。
- 3、点击撤消, 当前页面不关闭, 但录入内容会清空。

成品 BOM 表录入:

选中要录入 BOM 表的成品,在复选框里打勾,然后点编辑按钮,弹出商品明细,再点耗量关系弹出以下画面



图 9

点击 + 选择料件新增 ,在弹出的料件列表里勾选 BOM 构成,然后点击确定。

选择	半半件新增	## =				×
	序号	编码	商品编码	商品名称	规格型号	单位
	1	243	8532241000	片式多层瓷介	25000个/千克	千克
	2	242	7506100000	纯镍片	国内采购	千克
~	3	241	8505119000	金属磁铁	国内采购	千克
	4	240	8533100000	固定碳质电阻	5500个/千克	千克
	5	239	3908101200	聚酰胺-6塑胶	*	千克
	6	238	3907101010	POM胶粒/聚	*	千克
	7	237	3907400000	PC+ABS胶粒	PC胶料成份占 ~	千克
	8	236	3907991090	PBT胶粒/聚对	*	千克
	9	235	3906100000	聚甲基丙烯酸	*	千克
	10	234	3907400000	PC胶粒/聚碳	*	千克
<	1 2	3 24	> 到第 1	页 确定 共 236	条 10条/页 ▼	
					确定	取消

图 10

料件构成添加完成后,还需要录入每条耗量的版本号、净耗、有形损耗率、无形损耗率。

商品类型		序号		1		编码		212				
商品名称	电路连接用铜接触	炉	単位	千克		版本号	0		~	+ 新增版本号		
序号	46			编码		198		单位	Δ		千克	
商品名称	黄铜卷片			规格型号		厚0.15-2MM/国内采购		商	商品编码 7409210		7409210000	
净耗	0			有形损耗率	3(%)	0		无	75损耗率(96)	0	
字	编码 Φ	商品名称	亦		i	规格型号	单位	净	1 6	有护	形损耗率(%)	无形损耗率
4 6	198	黄铜卷	†		1	厚0.15-2MM/国内采购	千克	0			0	0
52	192	包装纸箱	首/瓦楞纸	制		国内采购	千克	0.0	5		0	0
4)
< 1 > 到第 1 页 确定 共2条 10条/页 ▼												

在料件列表中选中欲修改的料件,在选中料件前面的复选框里打勾(只能单选,多选则会激活删除按钮,视为想要删除耗量关系。)版本号、净耗、有形损耗率、无形损耗率这四个字段处于可编辑状态。

版本号:默认为0,想要修改可以点击 + 新增版本号 ,在弹出的对话框中輸入想要的值。

净耗:单个成品的净用量,不包括损耗。

有形损耗: 能产生有形废料的损耗。填损耗率,例如 10%的损耗,这里填 10。

无形损耗:看不见的损耗,没有填0。

填完一条耗量关系要及时点击,再录入下一条耗量关系。

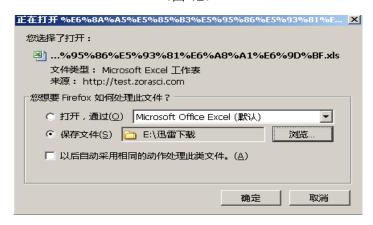
报关商品导入操作:

模板下载操作:

导入之前要先将导入模板下载到本地电脑,点击导入报关商品下拉菜单,弹出下拉列表(图 12),点击下载报 关商品模板,弹出(图 13)画面,选择保存路径后点确定完成模板下载。BOM模板下载如出一辙,这里不再赘述。



(图12)



(图13)

模板字段介绍:

- 1、商品类型:只能填成品或料件,必填。
- 2、编码: 自编编码, 必填。
- 3、HS 编码:海关 10 编码,必填。
- 4、商品名称:报关商品名称,必填。
- 5、规格型号:报关商品规格型号。
- 6、单位:申报单位,必填。
- 7、单价: 申报单价, 非必填。
- 8、单重:报关商品单个重量,申报单位是千克则单重填1,非必填。
- 9、料件类型:商品类型为料件时才用填写,主料填1,非主料填2。
- 10、国内采购:商品类型为料件时才用填写,国内购料填Y,非国内购料填N。
- 11、法定换算率: 法定第一换算率, 非必填。
- 12、第二换算率: 法定第二换算率, 非必填。
- 13、币种: 备案币种, 非必填。
- 14、国别:成品填最终目的国,料件填原产国,非必填。
- 15、申报数量:成品料件备案数量,非必填。
- 16、料件总重量:成品耗用料件加总重量,非必填。

17、料件总重量占成品百分比:料件总重量/成品单重的比值,非必填。

基础资料导入操作:

基础资料数据按导入模板要求整理完成后点 与入报关商品 按钮,弹出(图 **14**)对话框,点 选择文件 按钮,找到到相应文件后点击确定,最后点 导入 按钮完成导入过程。



导入

取消

BOM 表模板字段介绍:

成品编码:成品自编编码,最大允许50字符,不允许重复,必填。

料件编码:料件自编编码,最大允许50字符,不允许重复,必填。

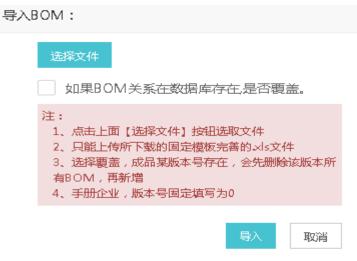
争耗:单个成品的净用量,不包括损耗,必填。

有形损耗: 能产生有形废料的损耗。填损耗率,例如10%的损耗,这里填10。必填。

无形损耗:看不见的损耗,没有填0。必填。

版本号:默认为0,必填。

BOM 导入操作:



(图 15)

1.6 关联企业库

如果企业自主录入申报,则无需关联客户;如果企业将录入申报业务委托给报关行代理,则需要关联客户。企业将业务交给报关行,叫委托;报关行承接企业业务,叫受托。操作主体不一样,选则的类型就不一样。用企业用户登陆关联客户,需选委托;用报关行用户登陆关系客户,则需选受托。下面详细介绍该操作要领。

点击 + 添加客户, 弹出(图 18)界面。



(图18)

在企业名称栏录入公司名(支持模糊查找),精确定位后,灰色栏的信息自动反填,然后录入主管海关,根据 实际情况选择委托或受托类型,最后点立即提交完成关联操作。

可以通过企业编码、企业名称等关键字查询关联客户记录,勾中单条记录前的复选框,可以对该记录进行修改,删除,设置为默认、取消默认等操作。

1.7委托及授权

委托及授权模块,主要是提供给企业用户,委托相关模块及操作给报关行;



点击添加授权按钮,进入授权页面如下:



输入受权企业名称,点击立即提交按钮,完成企业授权给受托企业的操作;

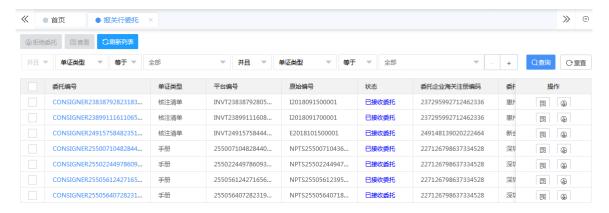
1.8代理权查询

代理权查询模块,主要功能查询代理企业信息;



1.9报关行委托

报关行委托模块,主要功能查询报关行委托信息;



1.10 参数配置

参数配置模块,主要配置草单生成报关单的相关设置;

用户可以对参数配置信息进行新增、修改、删除操作;



点击新增按钮,进入参数配置新增页面,如图所示:

业务新增	;	×
应用企业	深圳市裕富照明有限公司	
业务类型	草单生成报关单	
	保存取消	

选择该参数设置所应用的企业,选择业务类型,然后点击保存按钮,所新增的参数配置记录保存到列表页面, 点击该参数设置记录的修改按钮,进入配置页面如下:

参数设置				×
应用企业 深圳市裕富照明有	限公司	业务类型	草单生成报关单	
参数名称	参数值			
报关单商品项取值	日 报关商品	归并关系 🧿 订	「 单明细	
合并条件	✓ HS编码 ✓ 国	引 🔽 单位 🔽	名称 単价 规格	
分单条件	一 币制	项数	小于等于50项 ▼	

参数设置具体配置页面,主要是选择草单转报关单这个业务,相关的数据取哪里的值,根据具体的业务情况, 配置好,点击保存,就完成了参数配置的新增;

确定保存

取消

选择一个参数设置信息记录,点击修改按钮,进入修改页面,编辑好修改内容,点击保存按钮,完成修改操作; 选择一个参数设置信息记录,点击删除按钮,提示确认删除信息,点击确认,直接删除所选参数设置信息,点 击取消,则保留所选参数设置信息;

1.11 商检商品信息管理

商检商品信息管理模块,主要对商检商品信息进行管理,可对商检商品信息进行新增、修改、删除操作;



点击新增按钮,进入商检商品信息新增页面,如下图:

商检商品信息管	r理新增 X
应用企业	请输入应用企业
科室	请输入科室
商品编码	请輸入商品编码
商品名称	请輸入商品名称
监管条件	请輸入监管条件
国别	请输入国别
商检类型	请輸入商检 类型
备注	
	at
	保存 取消

点击新增按钮,进入商检科室管理新增页面,如下图:

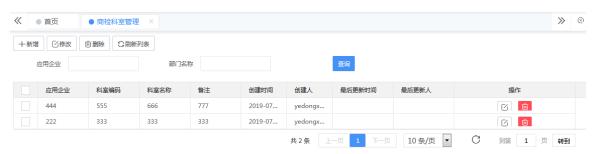
部门新增		×
应用企业	请输入应用企业	
科室编码	请输入部门编码	
科室名称	请输入部门名称	
备注		
		.:1
	保存取消	

输入商检科室信息,点击保存按钮,完成商检科室新增操作;

选择一个商检商品信息记录,点击修改按钮,进入修改页面,编辑好修改内容,点击保存按钮,完成修改操作; 选择一个商检商品信息记录,点击删除按钮,提示确认删除信息,点击确认,直接删除所选商检商品信息,点 击取消,则保留所选商检商品信息;

1.12 商检科室管理

商检科室管理模块,主要对商检科室进行管理,可对商检科室进行新增、修改、删除操作;



输入商检科室信息,点击保存按钮,完成商检科室新增操作;

选择一个商检科室记录,点击修改按钮,进入修改页面,编辑好修改内容,点击保存按钮,完成修改操作;

选择一个商检科室记录,点击删除按钮,提示确认删除信息,点击确认,直接删除所选商检科室信息,点击取消,则保留所选商检科室信息;

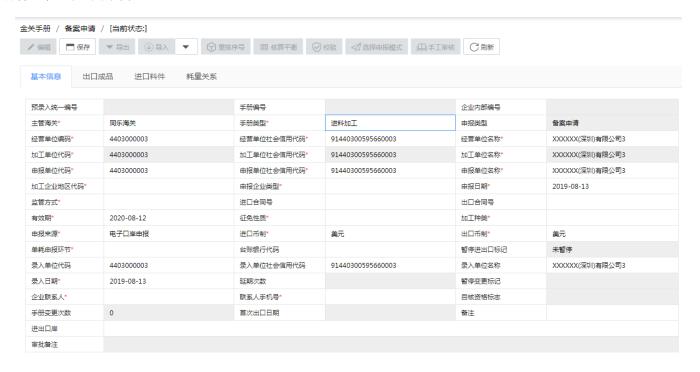
2 手册管理

2.1手册备案变更

在主界面总览列,点击手册管理——>手册备案/变更,进入如下界面:



新增 在手册申报页面,点击新增按钮,进入手册备案新增页面如下所示,该页面包含基本信息、出口成品、进口料件、耗量关系四个页签:



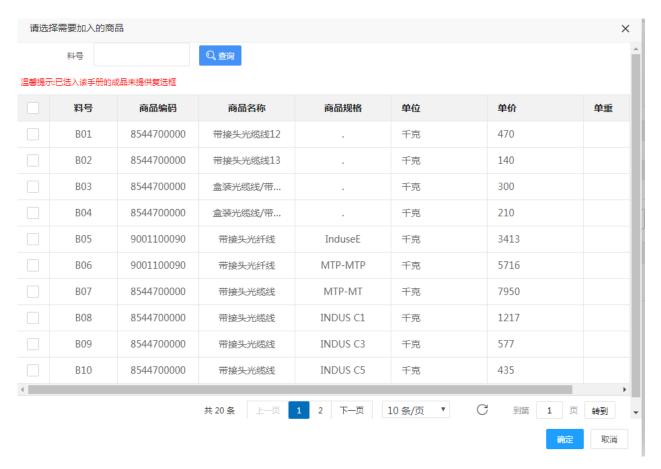
基本信息: 上图中的带*号的字段表示用户必填项,部分字段由系统自动带出,其它字段根据用户的实际情

况填写完成并保存。用户需要保存基本信息页面数据后,才可以其它页签进行操作,耗量关系根据页面选择的成品料件自动导入:

出口成品:点击上图中的出口成品页签,进入出口成品数据录入界面,如下图所示;



点击上图中的【批量新增】按钮,即可选择需要申报的成品数据了,如下图所示:



勾选需要备案的成品数据后,点击界面的【确定】按钮即可将成品添加成功。当成品添加成功后,进口料件及耗量关系的数据系统会自动带出。出口成品添加成功界面如下图所示,



上图中每个成品项后面有修改和删除按钮,即可以对当前成品面进行编辑修改或删除操作,上图中的【批量删除按钮】是可以将所选择的多条数据一次性删除;上图中的【重排序号】按钮的功能是当用户添加成品多项后,若删除中间某项时,成品序号就断号了,此时点击了【重排序号】按钮后,系统会自动将成品序号调整为连续号。

核算平衡 点击该按钮后,系统会根据指定手册中的成品数量以及成品与料件的耗量关系进行反算出来料件的数量。 校验 手册核算平衡后,再点击校验按钮,系统会自动对申报数据进行逻辑校验,如果校验不通过,会在手册基本 信息面签的审批备注栏有不通过的理由,用户可根据不通过的原因进行数据修改后,再次进行校验,直到校 验通过。

选择申报模式 该按钮下拉框中有四个选项,分别为暂存深关通、暂存单一窗口、发送深关通、发送单一窗口。其中暂存深关通、暂存单一窗口就是用户把选取的手册数据暂存到深关通或单一窗口,并未发送数据;发送深关通、发送单一窗口是指用户把选取的手册数据发送到深关通或单一窗口了;用户根据自己的需要选择使用。

通关 该按钮下拉框中有三个选项,分别为终审通过、终审不通过、取消终审通过。用户可以通过这些功能根据实际需要改变指定手册的审核状态。

|删除| 选取已录入成功且状态为非海关审批通过的手册备案变更记录,点击界面的【删除】按钮进行删除操作,此



时系统会弹出确认框,

用户点击"确定"即删除数据,

用户点击"取消"则取消删除。

转成报关商品 该按钮是将所勾选的手册里的成品料件生成报关商品数据;

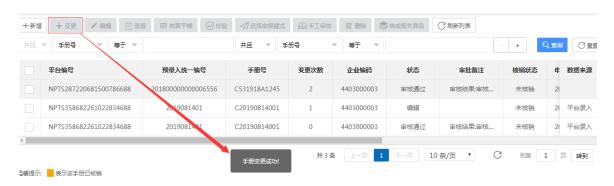
刷新列表 点击该按钮后,系统会自动将页面数据信息更新到最新状态;

查询 手册列表页面有查询功能,如附图所示

 并且 ▼
 手册号
 ▼
 等于 ▼
 +
 Q 查询
 C 重置

根据用户个人查询条件的需要,将上图中各项条件设置好后,点击【查询】按钮,系统即可将符合条件的数据查询出来。点击上图中的【重置】按钮即是将查询条件置为空白。

变更 在手册备案变更列表页面上,列表记录有状态为审核通过的手册时,则点击界面的【变更】按钮,对手册备 案进行变更。先勾选需要变更的手册,再点击【变更】按钮后,系统会自动生成该手册的变更数据,其变更 次数加 1, 并提示手册变更成功,如下图所示:



用户可以对变更手册的基本信息、出口成品、进口料件三个部分内容进行变更编辑;

出口成品变更: 其中成品数据可新增或变更原备案数据, 如下图所示:

/ 编辑 🗖 保存	▼导出	导入 ▼	重排序号 田 核算平	₹ 校验	◇ 选择申报模式	瓜手工审核	○刷新		
基本信息 出口	口成品 进口料	4件 耗量关系							
序号		商品编码		商品料号		单耗申报模式			
商品名称				币种*		国别*		征免性质	
商品规格				申报单位		法一单位		法二单位	
申报单价*		申报数量*		总价		备注			
成品序号		商品编码		商品料号	0、查询	+ 批量新增	十 批量变更	前 批量删除	
手册成品序	号 成品料号	商品编码	商品名称	商	品规格	单位	介 数量	变更前数量	新增数量
				无	数据				

手册中的出口成品变更一共有两种方式:一种方式从页面选择变更数据;另一种是从 Excel 导入变更数据。从页面选择变更数据即点击上图中的【批量新增】按钮,进入新增成品界面,勾选需要新增的成品,点确定即可在成品列表新增一条数据,用户可以对该数据进行编辑、修改、删除操作。新增的成品所耗用的料件及耗量关系系统会自动带出;

点击上图中的【批量变更】按钮,进入变更成品界面,勾选需要变更的成品,点确定即可在成品列表新增 一条数据,用户可以对该数据进行编辑、修改、删除操作。

点击上图中的【批量删除按钮】是可以将所选择的多条数据一次性删除;

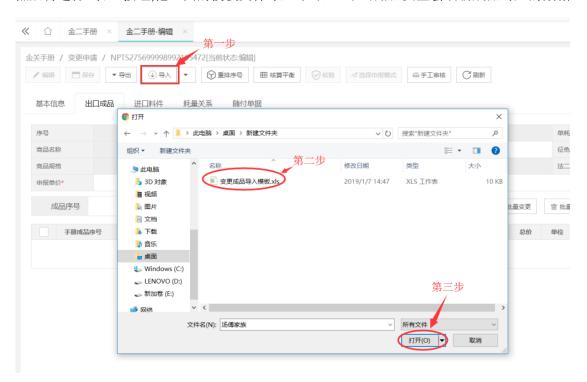
从 Excel 导入变更数据即点击上图中的"导入"按钮下的"下载成品变更模板",选择"下载成品变更模板"



在下载的模板中, 按栏位填入相就数据, 如下图所示:

	A	В	C	D	Е	F
3	手册成品序号	料号	申报单价	申报数量	申报币制	国别
	1		10	100	502	美国

然后再选择"导入"按钮.把上面的模板文件导入即可,"出口成品"页签会刷新成品对应的数据。



列表中可以看到刚才填入的手册成品序号 1 已经在列表中,并且数量,单价等是与导入的 excel 值一致.



出口料件变更: 出口料件页签只可变更原备案数据,同成品【批量变更】的操作方法一样。出口料件的新增数据由新增成品带出来。

耗量关系变更: 耗量关系页签只可以修改保税比例字段, 如下图所示:

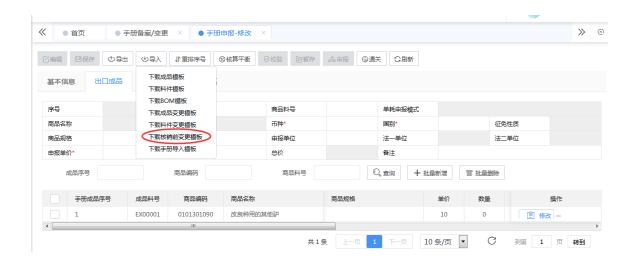


耗量关系变更时,先点击上图中需要修改项的【修改】按钮,然后对上方的保税比例字段进行修改后,点 击界面上方的【保存】按钮即可。

计算珠宝平衡 当手册是珠宝手册,即该手册的单耗申报环节必须是核销前,同时该手册在核销前做了核销前变更操作,核销前变更操作完成后,点击页面上的核算平衡,则该按钮就可用,点击计算珠宝平衡按钮,则系统将所选择的手册,进行重新预算一下平衡;

|查看珠宝平衡|| 当执行完成计算珠宝平衡操作,就可以点击查看珠宝平衡按钮,查看具体的平衡计算结果;

核销前变更 对于珠宝企业的手册,手册在核销前,必须进行一次核销前变更,具体的核销前变更操作,即对手册进行变更,然后在成品料件页签,有个下载核销前变更模板,根据这个模板,把需要变更的内容导入到系统上,就完成了核销前变更操作;如下图所示:



2.2手册正式库

手册正试库主要是对海关审核通过的最终手册数据明细进行查看。

在主界面总览列,点击手册管理——>手册正式库,进入如下界面:



查询 根据用户个人查询条件的需要,将上图中各项条件(手册号、申报日期、录入年份)设置好后,点击【查询】 按钮,系统即可将符合条件的数据查询出来。点击上图中的【重置】按钮即是将查询条件置为空白。

导出 勾选取一本手册后,点击上图中的【导出】按钮,即可将该本手册的所有数据导出为 EXCEL 文档。

查看 点击某本手册数据的【查看】按钮,可以看到该本手册的详细数据,其内容包括基本信息、出口成品、进口 料件、耗量关系的数据。

2.3手册历史库

手册历史库主要是对海关审核通过的所有手册数据明细进行查看。

在主界面总览列,点击手册管理——>手册历史库,进入如下界面:



查询 根据用户个人查询条件的需要,将上图中各项条件(手册号、申报日期、录入年份)设置好后,点击【查询】 按钮,系统即可将符合条件的数据查询出来。点击上图中的【重置】按钮即是将查询条件置为空白。

导出 勾选取一本手册后,点击上图中的【导出】按钮,即可将该本手册的所有数据导出为 EXCEL 文档。

查看 点击某本手册数据的【查看】按钮,可以看到该本手册的详细数据,其内容包括基本信息、出口成品、进口 料件、耗量关系的数据。

3 金二账册

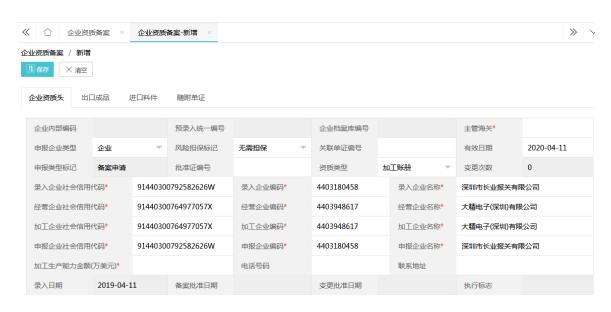
3.1企业资质备案

在主界面总览列,点击金二账册>企业资质备案按钮,进入企业资质备案主界面如下图所示:



在企业资质备案列表列表页面上,用户可以对企业资质信息进行新增、编辑、查看、删除、变更、暂存、 申报、手动通关等相关操作;

新增 在企业资质备案变更列表页面,点击新增按钮,进入企业资质备案变更新增页面如下:



上图中的红色框表示用户必填项,页面包含企业资质头、出口成品、进口料件、随附单证四个页签;系统 默认新增记录状态为编辑,变更次数为 0;

用户需要保存企业资质头页面数据后,才可以对出口成品、进口料件两个页签进行操作;



出口成品、进口料件页签,通过批量新增按钮,页面显示如下图:



取消

页面上数据列表来源于报关商品;

页面上显示的数据,类型+商品编码不存在于资质申请明细最终表和当前变更表;

选择待新增的记录,点击确定按钮,系统返回列表页面,完成批量新增操作;

如下图所示:



编辑 选取已录入成功的企业资质备案记录,点击界面的【编辑】按钮进行修改,修改完成后,点击界面【保存】 按钮,对新数据进行保存;

删除 选取已录入成功且状态为编辑或者海关审批退单的企业资质备案变更记录,点击界面的【删除】按钮进行



删除操作,此时系统会弹出确认框则取消删除。

,用户点击"是"即删除数据,用户点击"否"

变更 在企业资质列表页面上,当前列表记录的状态为海关审批通过时,则可以点击界面的【变更】按钮,对企业资质备案变更进行变更,非海关审批通过状态下,用户无法进行变更操作,如下图所示:

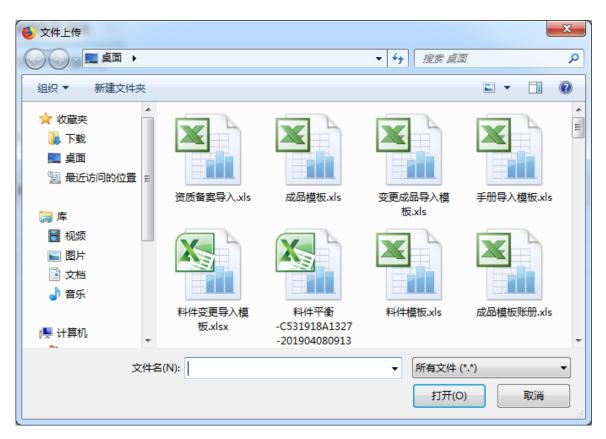
选择变更资质								
企业编码	预录入统一编号	联网企业档案库编号	变更次数	主管海关	申报类型	状态	企业内部编号	
44039		IE285758910483	0	同乐海关	备案申请	海关审核	K285758910483	
44039		IE5319180012	0			海关审核		

确定 取消

用户选择待变更记录,点击确定按钮,页面将新增加一条数据记录,数据默认为上一次变更表头的数据,并将变更次数据加 **1**;

用户可以对申请列表、出口成品、进口料件三个部分内容进行变更;

EXCEL 导入 在企业资质列表页面上,点击界面的【导入】按钮,选择导入数据,系统显示如下图所示:



点击确定,完成导入操作;

系统在进行导入时,将会做一下几个校验:

- 1、导入格式校验,必须符合导出模板的格式;
- 2、导入格式中,类型、商品编码、商品名称必须填,且类型必须填写成品或者料件;
- 3、当前最大变更次数的状态是否为数据草稿或海关审批退单,如果不是则提示"当前最大变更次数的状态不为数据草稿或海关审批退单,不能再导入",如果是则对文件的数据进行逻辑检查(最大变更次数);

暂存 在企业资质备案变更列表页面上,点击界面的【暂存】按钮,页面显示如下图所示:



当企业资质备案变更状态为"审核通过"时才可以进行确认发送操作,点击确认发送并确认后,系统将更新状态为"待发送",完成发送操作,等待海关回执;

3.2账册申报

在主界面总览列,点击金二账册——>账册申报,进入如下界面:



新增 在账册申报页面,点击新增按钮,进入账册备案新增页面如下所示,该页面包含基本信息、出口成品、进口料件、耗量关系、随附单证五个页签:



基本信息:上图中的带*号的字段表示用户必填项,部分字段由系统自动带出,其它字段根据用户的实际情况填写完成并保存。用户需要保存基本信息页面数据后,才可以其它页签进行操作,耗量关系根据页面选择的成品料件自动导入;

出口成品:点击上图中的出口成品页签,进入出口成品数据录入界面,如下图所示;

≪ ○ □ 账册申报-列表 ×	账册申报 ×						>>	~
账册申报 / 修改 / NEMS315126	167893966848							
用保存 + 批量新增 导入	■新排号	□ 刷新列表						
账册头 出口成品 进	口料件 耗量关系 随	附单证						
序号	报关商品序号		报关商品编码		商品编码			
商品名称*	商品规格*		申报单位		申报数量*			
申报单价*	总价		法定单位		第二单位			
征免性质*	企业执行标志*		币种*					
国别*	备注							
商品编码 请输入商品编码	商品料号	请输入商品料号	〇, 查询					
序号 报关商品序号	报关商品编码 商品编码	商品名称	見 見 見 見 見 見 見 見 見 見 見 見 見 見 見 見 見 見 見	申报数量 申报单	价 市种	国别	法定单	单位

点击上图中的【批量新增】按钮,即可选择需要申报的成品数据了,如下图所示:

选择成品新增						×
● 新增	〇 商品	更新	变 〇	更		
商品序号	商品料号	商品编码	商品名称	规格型号	申报单位	修改标志
69	e069	85182	喇叭连	0.0076	^	
70	e070	85182	喇叭连	0.0088	^	
71	e071	85182	喇叭连	0.0135	^	
72	e072	85182	喇叭连	0.01KG	^	
73	e073	85182	喇叭连 🏏	0.051K	^	
74	e074	85182	喇叭连	0.052K	^	
75	e075	85182	喇叭连	0.0551	^	
211	e067	85182	喇叭连	0.0068	^	
212	e068	85182	喇叭连	0.0074	^	
213	e069	85182	喇叭连	0.0076	\uparrow	
214	e070	85182	喇叭连	0.0088	^	
245	074	05400	ertelit \d_	0.0435	^	

勾选需要备案的成品数据后,点击界面的【确定】按钮即可将成品添加成功。当成品添加成功后,进口料件及耗量关系的数据系统会自动带出。出口成品添加成功界面如下图所示,



上图中每个成品项后面有修改和删除按钮,即可以对当前成品面进行编辑修改或删除操作;上图中的【重排序号】按钮的功能是当用户添加成品多项后,删除中间某项时,点击了【重排序号】按钮后,系统会自动将成品序号调整为连续号。

校验 账册列表页面点击校验按钮,系统会自动对申报数据进行逻辑校验,如果校验不通过,会在账册基本信息面 签的审批备注栏有不通过的理由,用户可根据不通过的原因进行数据修改后,再次进行校验,直到校验通过。

暂存 该按钮下拉框中有四个选项,分别为暂存深关通、暂存单一窗口、发送深关通、发送单一窗口。其中暂存深 关通、暂存单一窗口就是用户把选取的手册数据暂存到深关通或单一窗口,并未发送数据;发送深关通、发 送单一窗口是指用户把选取的手册数据发送到深关通或单一窗口了;用户根据自己的需要选择使用。

手工审核 该按钮下拉框中有两个选项,分别为审核通过、审核不通过。用户可以通过这些功能根据实际需要改变 指定手册的审核状态。

删除 选取已录入成功且状态为非海关审批通过的账册备案变更记录,点击界面的【删除】按钮进行删除操作,此



时系统会弹出确认框,

用户点击"确定"即删除数据,

用户点击"取消"则取消删除。

刷新列表 点击该按钮后,系统会自动将页面数据信息更新到最新状态

查询 账册列表页面有查询功能,如附图所示



根据用户个人查询条件的需要,将上图中各项条件设置好后,点击【查询】按钮,系统即可将符合条件的数据查询出来。点击上图中的【重置】按钮即是将查询条件置为空白。

变更 在账册备案变更列表页面上,列表记录有状态为审核通过的手册时,则点击界面的【变更】按钮,对手册备案进行变更。点击【变更】按钮后,会弹出让用户选择需要变更的手册界面,如下图所示:

		变更次数	状态	申请人	申报日期	审核日期
0000000	C530618A01	0	审核通过		2018-10	
0000000	C530618A01	0	审核通过		2018-10	

用户勾选需要变更的手册数据,点击上图中的确定按钮,即可生成一本手册变更数据,其变更次数加 1,用户可以对基本信息、出口成品、进口料件三个部分内容进行变更:

出口成品变更: 其中成品数据可新增或变更原备案数据, 如下图所示:



点击上图中的【批量新增】按钮,

选择成品新增						>
● 新增	〇 商品	品更新	〇 变			
商品序号	商品料号	商品编码	商品名称	规格型号	申报单位	修改标志
69	e069	85182	喇叭连	0.0076	^	
70	e070	85182	喇叭连	0.0088	^	
71	e071	85182	喇叭连	0.0135	^	
72	e072	85182	喇叭连	0.01KG	^	
73	e073	85182	喇叭连	0.051K	^	
74	e074	85182	喇叭连	0.052K	^	
75	e075	85182	喇叭连	0.0551	^	
211	e067	85182	喇叭连	0.0068	^	
212	e068	85182	喇叭连	0.0074	^	
213	e069	85182	喇叭连	0.0076	^	
214	e070	85182	喇叭连	0.0088	个	
215	074	05100	white II Notes	0.0135		

进入新增成品界面,勾选需要新增的成品,点确定即可在成品列表新增一条数据,用户可以对该数据进行编辑、修改、删除操作。新增的成品所耗用的料件及耗量关系系统会自动带出;

点击上图中的【变更】按钮,进入变更成品界面,勾选需要变更的成品,点确定即可在成品列表新增一条 数据,用户可以对该数据进行编辑、修改、删除操作。

出口料件变更: 出口料件页签只可变更原备案数据,同成品【批量新增】的操作方法一样。出口料件的新增数据由新增成品带出来。

耗量关系变更: 耗量关系页签只可以修改保税比例字段,如下图所示:



耗量关系变更时,先点击上图中需要修改项的【修改】按钮,然后对上方的保税比例字段进行修改后,点击界面上方的【保存】按钮即可。

3.3账册导入

企业内控管理系统提供金二账册导入功能,即从 QP 系统导出的 excel 手册数据,可以直接导入到系统中; 登陆到企业内控管理系统,点击金二账册模块,点击账册申报,进入金二账册管理页面,如下图所示:



页面上,导入账册按钮,即是导入 QP 系统导出的账册数据, QP 系统导出的 excel 账册数据,如下图所示:

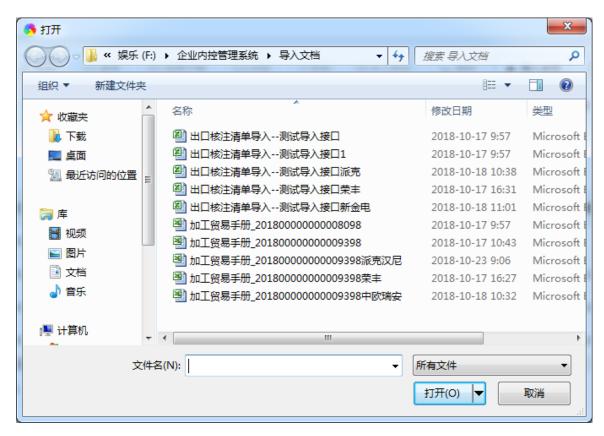
(仅供核对使用)

						加工贝勿丁》	M							
预录)	(统一编号:	201800000	000002000									打印日期:	2018-09-0	6
预录)	(统一编号	2018000000	000002000	加工贸易手册			申报类型 备案申		备案申请		手册类型	进料加工		
经营单	单位代码	4403945159	9	经营单位社会	信用代	123456789987654321	经营单位名称		派克汉尼汾电子材料		主管海关	同乐海关		
加工单	单位代码	4403945159	9	加工单位社会	信用代	123456789987654321	加工单位名称		派克汉尼汾电子材料		企业内部编号	K949152018	K94915201801	
申报单	单位代码	4403945159	9	申报单位社会	信用代	123456789987654321	申报单位名称		派克汉尼汾电子材料		4	手册变更次数		
加工企	2业地区代码	深圳其他		申报企业类型		企业	申报日期	申报日期		20180906		有效期 20190903		
业务排	比准证编号	1111		监管方式	管方式 进料对口		进口合同等	号	2018-001			出口合同号	引号 2018-001	
加工利	类	机电产品		进出口岸	1		进口币制 美		美元		征免性质	进料加工		
出口形	5制	美元		单耗申报环节	节代码 出口前		台账银行代码 中国银行				暂停变更标记	正常执行		
東入車	单位代码	4403161MGV	Ý	录入单位社会	信用代	91440300618894536F	录入单位名称		深圳市中歐瑞安科技有限公		自核资格标志			
录入E	期	20180904		延期次数		0	暂停进出口	口标记	未暂停			备注	耗量没有问	预
料件表	長体													
序号	料号	商品编码	商品名称		规格型号		申报计	法定计	申报单价	币制	申报数量	申报总价	产销国(地	征免方式
236		0101210010		Ā	SUNON牌		个	台	2.25	美元	40000	90000	美国	全免
235		7318160000			不锈铁制		千克	千克	0.0001	美元	1	0.0001	中国	全免
234		7318151090				≥800兆帕的螺钉及螺栓		千克	8.2	美元	310	2542	美国	全免
233		3421999090		ΙA		/国内采购	千克	千克	0.0001	美元	1	0.0001	中国	全免
232		3504500000			0.000081	(G/个	个	个	0.08	美元	100000	8000	美国	全免
231	6	7419999900	铜制固定图	ĒΑ	*		千克	千克	14.6	美元	100	1460	美国	全免

加丁贸易毛册

企业从 QP 系统下载账册数据后,保存到本地,然后点击金二账册页面上导入账册按钮,系统弹出提示框,提

示用户选择待导入的 excel 文件,如下图所示:



所选 excel 文件说明:

- 1、所选的 excel 文件,必须是当前正在操作的企业的账册数据,否则系统提示错误;
- 2、所选的 excel 文件,账册数据必须是未被导入,且预录入统一编号、账册号在系统最终库是不存在的,否则系统提示错误;
- 3、所选的 excel 文件,必须是 QP 系统导出的 excel 账册文件,且格式未变,否则系统提示错误;

选中待导入的文件,点击打开,系统关闭文件选择对话框,执行导入操作,若所选择的文件无上述问题,则系统导入成功;

已导入成功的账册,会显示在账册列表中,入下图所示:



账册导入成功说明:

- 1、所有账册导入成功后,状态默认为编辑;
- 2、导入成功的账册,页面上显示的数据均来自导入的 excel 表数据;
- 3、系统会根据导入成功账册中的成品、料件,自动返填成品、料件、耗量关系到报关商品模块;
- 4、导入成功的账册信息,用户可以进行校验、申报、手工审核、删除等相关操作;

4 单证管理

4.1进口报关草单

登陆企业内控管理系统,点击单证管理—>进口报关单草单,进入进口报关单草单模块,如下图所示:



报关单草单录入说明:

- 1、表头部分字段内容由系统自动带出,如申报单位、消费使用单位和境内收发货人信息;申报单位信息是 默认用户信息,消费使用单位和境内收发货人信息则是当前的关联客户信息;
- 2、页面上有用的常用代码库的字段,输入任意数字,系统会自动过滤并显示出符合的值供选择;
- 3、表体录入时,光标放在最后一个字段(征免方式)处按回车键即可录入一条表体数据,并可继续录入下一条表体数据,或者点击表体的新增按钮继续录入下一条表体数据。集装箱及随附单证的录入方式同表

体录入方式一样。

- 4、录入完成后界面上方的【保存】按钮,保存数据即可,保存成功的数据在报关单数据统计查询里可以查 看。
- 【新增】 点击界面的新增按钮,即可新增一条报关单草单数据;
- 【复制】即是将当前报关单再复制一份,报关单数据统计查询里可以查看复制成功的报关单。
- 【删除】即是将当前报关单删除,点击删除按钮后,系统会确认是否删除,点击是即删除当前报关单,否则 撤销删除操作。
- 【审核】对新增完成的数据,可以进行审核操作,点击界面的【审核】按钮,会显示下拉菜单:审核通过、取消审核选项;
 - 审核通过:只有当前状态为"编辑"时才可以使用,点击"审核通过"后,系统会将状态改为"审核通过",同时更新修改人、修改日期、审核人和审核日期;
 - 取消审核: 只有当前状态为"审核通过"时才可以使用,点击"取消审核"后,系统会将状态改为"平台审核不通过",同时更新修改人、修改日期、审核人和审核日期为空;
- 【暂存】审核通过的报关单,可以暂存到深关通或者单一窗口,暂存之前,必须已完成绑定 IC 卡,并设置 默认:选择待暂存的数据,点击并确认暂存深关通或者单一窗口后,系统会更新数据状态为平台已 发送暂存:
- 【申报要素导入】点击申报要素导入按钮, 会弹出如下图所示导入框:



先点击"模板下载",下载申报要素模板,然后在下载的模板中将申报要素都编辑好保存后,再点击上图中的"选择文件"按钮,选择刚编辑好的申报要素文件后,点击上图中的"上传"按钮,即可将申报要素导入成功。

草单转报关单 先在查询界面根据收发货人,申报单位,申报地海关三个字段过滤查询数据,如下图所示,



选取查询出来的某条数据或多条数据后,点击界面上的【草单转报关单】按钮,会弹出如下图所示的界面,



点击上图中的【确定生成】按钮后,系统会将上图中所有字段勾选过的字段内容更新到原报关单相应字段,不勾选则不改变原报关单的字段内容。

4.2出口报关草单

出口报关单草单操作方法详见进口报关单草单的描述。

4.3进口核注清单

在单证管理模块,点击进口核注清单按钮,进入进口核销清单主界面如下图所示:



新增 点击界面的新增按钮,进入新增界面,如下图所示:



核注清单表头录入说明:

- 1、页面上带红色星号的表示必填项,表头部分字段内容如企业相关信息由系统自动带出;
- 2、页面上有用的常用代码库的字段,输入任意数字,系统会自动过滤并显示出符合的值供选择;
- 3、必须先保存表头数据后,才能对表体数据进行录入;

表头数据录入完成后,点击界面保存按钮,对数据进行保存;

核注清单表头数据保存成功后,点击页面上的清单商品页签,页面显示清单商品录入界面,如下图所示:



用户可以在页面上直接录入添加商品信息,也可以通过批量导入方式导入商品信息;

▶ 页面上直接录入商品信息时,用户输入手册备案序号,回车后,系统会自动从手册备案那边根据序号 带出相关信息,如:商品编码、商品名称、规格等,如下图所示:



上图红色圈均为输入序号后回车,系统自动带出来的值;

用户输入其他相关的必填字段及需要填的字段,然后点击保存,即可完成页面上录入商品信息操作;

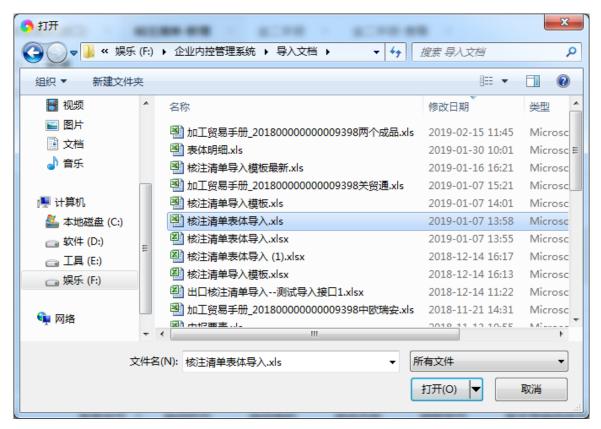
▶ 用户通过批量导入操作,导入商品信息时,则先下载导入模板,如下图所示:



把模板保存在本地,然后打开模板,把需要导入系统的商品项信息,编辑进该模板里面,然后点击批量导入按钮,选择待导入的数据文件:



点击批量导入按钮,系统弹出对话框如下图所示:



选择贷导入的文件,点击打开按钮,系统成功导入所选择的文件内容,即可完成商品项信息导入操作;

编辑 只允许编辑当前状态为"编辑"、"审核不通过"或"海关审批退单"的清单。选取已录入成功的清单数据,点击界面的修改按钮,如下图所示:



进入核注清单编辑页面后,相关操作参考新增模块的内容;

删除 只允许删除当前状态为"编辑"、"海关审批退单"的清单。选取已录入成功的清单数据,点击界面的删除按钮进行删除操作,如下图所示:



查询 在核注清单列表页面提供了查询功能,用户可以通过关键字段清单编号、手(帐)册编号、主管海关、进境关别、料件成品标记、监管方式、审批状态、创建时间等进行过滤查询,如下图所示:



审核 对新增完成的清单数据,可以进行审核操作,点击界面的【审核】按钮,会显示下拉菜单:审核通过、取 消审核选项;

审核通过:只有当前状态为"编辑"时才可以使用,点击"审核通过"后,系统会将状态改为"审核通过",同时更新修改人、修改日期、审核人和审核日期;

取消审核: 只有当前状态为"审核通过"时才可以使用,点击"取消审核"后,系统会将状态改为"平台 审核不通过",同时更新修改人、修改日期、审核人和审核日期为空;

委托 企业可以把当前核注清单委托给某一企业,点击委托按钮,系统弹出窗口,如下:



输入受托企业海关编码,该海关编码必须是在平台上已注册的,点击确定按钮,完成委托操作

暂存 审核通过的核注清单,可以暂存到深关通或者单一窗口,暂存之前,必须已完成绑定 IC 卡,并设置默认; 选择待暂存的数据,点击并确认暂存深关通或者单一窗口后,系统会更新数据状态为平台已发送暂存;

申报 审核通过的核注清单,可以申报到深关通或者单一窗口,申报之前,必须已完成绑定 IC 卡,并设置默认;选择待申报的数据,点击并确认申报深关通或者单一窗口后,系统会更新数据状态为平台已发送申报;

生成报关单 生成报关单成功的核注清单,可以生成报关单,选中后,点击生成报关单按钮,完成生成报关单; 生成报关单只能点击一次,成功生成的报关单会显示在货物申报模块的数据查询统计页面;

是否月报 选取清单后,点击【是否月报】铵钮可以将所选的清单标识为月报单,重复操作即取消标识月报单。

4.4出口核注清单

出口核注清单操作方法详见进口核注清单的描述。

4.5进口集报清单

登陆企业内控管理系统,点击单证管理—>进口集报清单,进入进口集报清单模块,如下图所示:



新增 点击界面的新增按钮,进入新增界面,如下图所示:



集报清单录入说明:

- 1、表头部分字段内容由系统自动带出,如申报单位信息和收发货单位信息,申报单位信息是默认用户信息, 收发货单位信息则是当前的关联客户信息;
- 2、页面上有用的常用代码库的字段,输入任意数字,系统会自动过滤并显示出符合的值供选择;
- 3、表体录入时,光标放在最后一个字段(单耗版本号)处按回车键即可录入一条表体数据,并可继续录入下一条表体数据,或者点击表体的新增按钮继续录入下一条表体数据。集装箱及随附单证的录入方式同表体录入方式一样。
- 4、录入完成后界面上方的【保存】按钮,保存数据即可。
- 【复制】即是将当前集报清单再复制一份,返回集报清单列表可以查看复制成功的集报清单。
- 【删除】即是将当前集报清单删除,点击删除按钮后,系统会确认是否删除,点击是即删除当前集报清单, 否则撤销删除操作。
- 【审核】对新增完成的数据,可以进行审核操作,点击界面的【审核】按钮,会显示下拉菜单:审核通过、 取消审核选项:
 - 审核通过:只有当前状态为"编辑"时才可以使用,点击"审核通过"后,系统会将状态改为"审核通过",同时更新修改人、修改日期、审核人和审核日期;
 - 取消审核: 只有当前状态为"审核通过"时才可以使用,点击"取消审核"后,系统会将状态改为"平台审核不通过",同时更新修改人、修改日期、审核人和审核日期为空;
- 【暂存】审核通过的集报清单,可以暂存到深关通或者单一窗口,暂存之前,必须已完成绑定 IC 卡,并设置默认;选择待暂存的数据,点击并确认暂存深关通或者单一窗口后,系统会更新数据状态为平台已发送暂存;

自定义导入 点击自定义导入按钮会打开自定义导入界面,如下图所示:

选择	导入模块					×
	描述:		Q。查询			
	类型	描述				选择文件
C	服关单	一般贸易报关单				注
C	报关单	加贸报关单				1、选择要导入模板 2、点击上面【选择文件】按钮选取excel
C	服关单					文件
С	集报清单	集报清单				
			共4条	上一页 1	下一页	
						确定 关闭

选择自定义导入类型为集报清单、并选择需要导入的文件后、点击界面上的确定按钮、即可导入成功。

查询 在集报清单列表页面提供了查询功能,用户可以通过关键字段电子口岸统一编号、平台统一编号、手(帐) 册编号、申报地海关、单据状态、经营单位、收发货人、录入人、申报日期等进行过滤查询,如下图所示:



4.6出口集报清单

出口集报清单操作方法详见进口集报清单的描述。

4.7进口报关单申报

登陆企业内控管理系统,点击单证管理—>进口报关单申报,进入进口报关单申报模块,如下图所示:



报关单录入说明:

- 5、表头部分字段内容由系统自动带出,如申报单位、消费使用单位和境内收发货人信息;申报单位信息是 默认用户信息,消费使用单位和境内收发货人信息则是当前的关联客户信息;
- 6、页面上有用的常用代码库的字段,输入任意数字,系统会自动过滤并显示出符合的值供选择;
- 7、表体录入时,光标放在最后一个字段(征免方式)处按回车键即可录入一条表体数据,并可继续录入下一条表体数据,或者点击表体的新增按钮继续录入下一条表体数据。集装箱及随附单证的录入方式同表体录入方式一样。
- 8、录入完成后界面上方的【保存】按钮,保存数据即可,保存成功的数据在报关单数据统计查询里可以查看。
- 【新增】 点击界面的新增按钮,即可新增一条报关单数据;
- 【复制】即是将当前报关单再复制一份,报关单数据统计查询里可以查看复制成功的报关单。
- 【删除】即是将当前报关单删除,点击删除按钮后,系统会确认是否删除,点击是即删除当前报关单,否则 撤销删除操作。
- 【审核】对新增完成的数据,可以进行审核操作,点击界面的【审核】按钮,会显示下拉菜单:审核通过、 取消审核选项;
 - 审核通过:只有当前状态为"编辑"时才可以使用,点击"审核通过"后,系统会将状态改为"审核通过",同时更新修改人、修改日期、审核人和审核日期;
 - 取消审核: 只有当前状态为"审核通过"时才可以使用,点击"取消审核"后,系统会将状态改为"平台审核不通过",同时更新修改人、修改日期、审核人和审核日期为空;
- 【暂存】审核通过的报关单,可以暂存到深关通或者单一窗口,暂存之前,必须已完成绑定 IC 卡,并设置 默认:选择待暂存的数据,点击并确认暂存深关通或者单一窗口后,系统会更新数据状态为平台已 发送暂存:
- 【申报要素导入】点击申报要素导入按钮,会弹出如下图所示导入框:



先点击"模板下载",下载申报要素模板,然后在下载的模板中将申报要素都编辑好保存后,再点击上图中的"选择文件"按钮,选择刚编辑好的申报要素文件后,点击上图中的"上传"按钮,即可将申报要素导入成功。

从模板更新 先在查询界面根据备案号、监管方式、申报地海关、申报状态四个字段过滤查询数据,如下图所示,



选取查询出来的某条数据或多条数据后,点击界面上的【从模板更新】按钮,会弹出如下图所示的界面,

申报地海关	福强海关	进境关别	福强海关	备案号	C531918A1801	
境内收发货人	91440300MA5EQFQN59	4403161MGW	4700110905	深圳市中欧瑞安	科技有限公司	
境外收发货人	境外收发货人代码		<u> </u>	境外收发货人名	称(外文)	
消费使用单位	91440300MA5EQFQN59	4403161MGW	4700110905	深圳市中欧瑞安	科技有限公司	
申报单位	91440300MA5EQFQN59	4403161MGW	10位检验检疫编码	深圳市中欧瑞安	科技有限公司	
运输方式	·	运输工具名称	\overline{v}	航次号		
提运单号		监管方式	进料对□	征免性质	一般征税	
许可证号		启运国(地区)	\overline{v}	经停港		
合同协议号		成交方式	<u> </u>	包装种类		
贸易国别(地区)	<u> </u>	入境口岸	<u> </u>			

点击上图中的【更新】按钮后,系统会将上图中所有字段勾选过的字段内容更新到原报关单相应字段, 不勾选则不改变原报关单的字段内容。 生成模板 勾选一条报关单数据,点击【生成模板】按钮后,即会将选取的报关单生成一份模板数据,生成的模板数据在系统设置—报关单模板里可以查看。

生成集报核注清单 勾选一条报关单数据,点击【生成集报核注清单】按钮后,系统会自动将该报关单生成一份对应的进(出)口核注清单,且该核注清单是否月报标识为是。如下图为已生成的集报核注清单:



4.8出口报关单申报

出口报关单申报操作方法详见进口报关单申报的描述。

4.9原始舱单

原始舱单模块,包含新增、修改、删除、查看、申报等功能;

在公路舱单模块,点击原始舱单按钮,进入原始舱单主界面如下图所示:



新增 在原始舱单列表页面上,点击新增按钮,会有四种新增的途径 从^{草单新增} ,其中从报关单新增、从集报清单新增、从草单新增都是当舱单的货物运输批次号与报关单、集报清单、草单里的航次号相同时,会将报关单、集报清单、草单里的内容都写入到舱单里。

点击默认新增来新增原始舱单,进入页面如下图所示:



说明:

- 1、原始舱单新增页面,包含了四部分内容:基本信息、提运单信息、商品项信息、集装箱信息;
- 2、页面上提运单信息与商品项信息、集装箱信息是关联的,即用户在录入商品项信息、集装箱信息时,必须 先勾选对应的提运单信息;

▶ 基本信息

基本信息模块录入内容包含如下:



说明:

- 1、在录入原始舱单时,如果输入的货物运输批次号是已经存在的,则系统自动调入已存在的该批次号的数据并显示在页面上;
- 2、货物运输批次号: 当输入的货物运输批次号在一般贸易进口报关单中存在时,则系统会根据货物运输批次 号,自动把进口报关单中的提运单信息、商品项信息、集装箱信息全部提取到原始舱单这边;
- 3、货物装载时间: 默认为当天日期时间 9点,可修改;
- 4、传输企业备案关区、企业代码、舱单传输人名称这几个字段,默认为当前用户所属的企业信息;
- 5、基本信息录入完成后,点击保存按钮即可;

▶ 提运单信息

提运单信息录入内容如下:



说明:

- 1、提运单信息可以页面上录入,也可以通过货物运输车辆批次号从报关单模块自动导入;
- 2、页面录入提运单信息时,字段支持回车到下一个字段,在最后一个字段回车时,数据会自动保存在页面并显示 在列表上;
- 3、提运单信息录入完成后,点击页面上的保存按钮,保存到数据库中;不点击保存按钮,只是保存在页面,关闭 页面,数据会丢失;
- 4、提运单复制:选择一份提运单,点击复制按钮,则系统会自动复制该份提运单的所有信息,包含商品项、集装箱信息,并显示在当前列表里面;复制的提运单,系统会自动产生一个临时的提运单号;
- 5、 汇总: 点击汇总按钮, 系统会计算当前列表下所有提运单的总件数的总和、总毛重的总和, 并以提示框显示;
- 6、提运单模块,当用户录入的值不符合规范时,在回车保存到页面的时候,相关字段直接提示录入规范在字段上面:
- ▶ 商品项信息



说明:

- 1、在录入商品项信息时,必须选中一份提运单,否则保存时会提示导致保存不成功;
- 2、页面录入商品项信息时,字段支持回车到下一个字段,在最后一个字段回车时,数据会自动保存在页面并显示 在列表上:

- 3、商品项信息录入完成后,点击页面上的保存按钮,保存到数据库中;不点击保存按钮,只是保存在页面,关闭页面,数据会丢失;
- ▶ 集装箱信息



说明:

- 1、在录入集装箱信息时,必须选中一份提运单,否则保存时会提示导致保存不成功;
- 2、页面录入集装箱信息时,字段支持回车到下一个字段,在最后一个字段回车时,数据会自动保存在页面并显示 在列表上:
- 3、集装箱信息录入完成后,点击页面上的保存按钮,保存到数据库中;不点击保存按钮,只是保存在页面,关闭页面,数据会丢失;
- 4、集装箱信息,当用户录入的值不符合规范时,在回车保存到页面的时候,相关字段直接提示录入规范在字段上面;
- 修改 在原始舱单列表页面,选中待修改的原始舱单,点击修改按钮,即可进入修改页面进行修改; 原始舱单修改可参考新增部分内容;

当提运单信息已申报的,则不能进行修改;

删除 在原始舱单列表页面,选中待删除的原始舱单,点击删除按钮,即可删除所选的原始仓单信息; 当提运单信息已申报的,则不能进行删除;

申报 在原始舱单列表页面,选中待申报的原始舱单,点击修改按钮,进入原始仓单详情页面:



首先,选择待申报的提运单,可以同时申报多个提运单,也可以单个申报;

其次,选择好提运单后,点击申报按钮,选择要申报的通道,直接点击,即可完成申报操作;

4.10 预配舱单

预配舱单操作方法详见原始舱单的描述。

5 转厂外发

5.1转入申请表

转入申报表,包含新增、修改、删除、查看、暂存等功能;

在转厂外发模块,点击转入申报表按钮,进入转入申报表主界面如下图所示:



转入申报表可以在页面直接新增;也可以由转出方录入转出申报表后,转入申报表这边会自动添加一条转入申报表记录,用户只需要再该条记录上补充转入方信息即可;

新增 在转入申报表列表页面,点击新增按钮,进入新增页面如下图所示:



用户新增录入转入申请表时,转出企业填写的部分不可填,只可录入转入企业填写部分内容; 在转入企业填写部分内容录入完成后,保存基本信息,就可以录入商品明细,页面如下:

基本信息	商品明细	H													
- 转出	商品明细														
序号			Ť.	新 案号				料号				商品编码			
商品名称			,	观格型号				申报单位				申报数量			
法定单位			7	去定数量				实际收发货	货数量			清单核注数量			
备注															
新増 自定义	导入删除														
序号	商	品项号	商品料号	商品	编码	商品名称	规格型号	1	申报单位	申报数量	法定单位	法定数量	实际收货数量	清单核注数量	备注
— 转入i	商品明细														
序号	1		dir.	新 案号				料号				商品编码			
商品名称			į,	现格型 号				申报单位				申报数量			
法定单位			ì	去定数量				实际收发的	数量			清单核注数量			
备注															
新増自定义	(导入) 删除														
序号	商	品项号	商品料号	商品	编码	商品名称	规格型号	1	申报单位	申报数量	法定单位	法定数量	实际收货数量	清单核注数量	备注

商品明细同样只能录入转入商品明细,用户可以直接在页面上录入备案号,系统根据转入手册号,会自动带出相关的商品信息,并支持回车直接保存到页面上;当所有商品明细都录入完成后,点击页面上的保存按钮,完成转入商品明细录入;

当转出方已经录入了转出申报表并保存成功后,则转入方企业登录系统,就会看到一条转入申报表信息,点击该条记录,如下图所示:



在该转入申报表页面上,转出企业填写的内容,会自动带出来,转入企业只需要补充转入企业部分的基本信息及商品明细即可:

修改 在转入申报表列表页面上,非编辑状态的记录修改系统会提示当前状态不可修改;在编辑状态下,点击 对应记录的修改按钮,进入转入申报表修改页面,修改相关内容,点击保存即可; 删除 在转入申报表列表页面上,非编辑状态的记录删除时系统会提示当前状态不可删除;在编辑状态下,点击对应记录的删除按钮,系统会提示确认删除信息,确认删除即可;

暂存 用户在转入申报表需要暂存时,必须确认转出方的转出申报表已海关审核通过,否则不能进行暂存转入申报表; 当转出申报表已审批通过,则点击页面上的暂存按钮,即可完成转入申报表暂存到单一窗口或者深关通的操作;

自定义导入 转入申报表自定义导入的设置,参考自定义导入模块内容;

当转入申报表自定义导入模板已定义完成,点击转入申报表列表页面的自定义导入按钮,如下图所示:



选择待导入的模板,然后点击选择文件,选择需要导入系统的文件,点击确定,即可完成自定义导入; 当转入申报表导入成功后,导入的信息会显示在列表页面上,并置状态为编辑;

5.2转出申请表

在转厂外发模块,点击转出申请表按钮,进入转出申请表主界面如下图所示:



新增 在转出申报表列表页面,点击新增按钮,进入新增页面如下图所示:

申报表编号 电子区		电子口流	掌统─编号		申报表有效期		
流转类型		转出状?	以状态				
转出企业填写							
转出手册(账册)编号		4	专出企业内部编码	19081615502448226442	转出主管海关		
转出地区代码			专出录入日期	2019-08-16 15:50:24	转出申报日期		
专出企业海关编码 4403161MGW		4	专出企业社会信用代码	91440300MA5EQFQN59	转出企业名称	深圳市中欧瑞安科技有限公司	
转入企业海关编码	关编码		专入企业社会信用代码		转入企业名称		
转出申报企业海关编码	4403161MGW	į.	专出申报企业社会信用代码	91440300MA5EQFQN59	转出申报企业名称	深圳市中欧瑞安科技有限公司	
转出企业法人/联系电话				转出申报人/联系电话		'	
转入主管海关		ì	送货距离(公里)		预计运输耗时(天)		
转出变更次数	0	Í	备注				
#\ ^ 』	'			'			
一 转入企业填写 ·							
转入手册(账册)编号			转入企业内部编码		转入地区代码		
转入申报企业			转入申报企业社会信用代码		转入申报企业名称		
转入企业申报人/联系电话				转入企业法人/联系电话			
转入录入日期			转入申报日期		转入变更次数		

用户新增录入转出申请表时,录入转出企业填写的部分,转入企业填写部分内容不可录;

转出企业填写部分内容录入完成后,保存基本信息,就可以录入商品明细,页面如下:



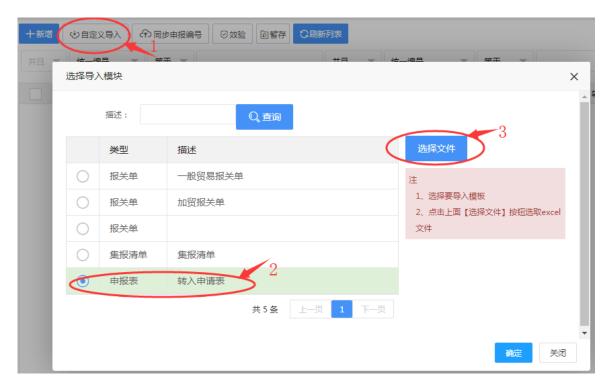
商品明细同样只能录入转出商品明细,用户可以直接在页面上录入备案号,系统根据转出手册号,会自动带出相关的商品信息,并支持回车直接保存到页面上;当所有商品明细都录入完成后,点击页面上的保存按钮,完成转出商品明细录入;

修改 在转出申报表列表页面上,非编辑状态的记录修改系统会提示当前状态不可修改;在编辑状态下,点击 对应记录的修改按钮,进入转出申报表修改页面,修改相关内容,点击保存即可;

删除 在转出申报表列表页面上,非编辑状态的记录删除时系统会提示当前状态不可删除;在编辑状态下,点击对应记录的删除按钮,系统会提示确认删除信息,确认删除即可;

暂存 用户在转出申报表需要暂存时,则点击页面上的暂存按钮,即可完成转出申报表暂存到单一窗口或者深 关通的操作; 自定义导入 转出申报表自定义导入的设置,参考自定义导入模块内容;

当转出申报表自定义导入模板已定义完成,点击转出申报表列表页面的自定义导入按钮,如下图所示:



选择待导入的模板,然后点击选择文件,选择需要导入系统的文件,点击确定,即可完成自定义导入; 当转出申报表导入成功后,导入的信息会显示在列表页面上,并置状态为编辑;

5.3发货单管理

在转厂外发模块,点击发货单管理按钮,进入发货单管理列表页面如下图所示:



新增点击上图中的新增按钮,进入发货单新增页面如下图所示:



发货单由转出方填写,只需要录入基本信息及转出方填写两块内容即可;

申请表编号来自转出申报表;用户输入申请表编号后,系统会根据申请表编号,自动带出相关的企业信息;转出方填写模块,带红色星号必填;

录入完成基本信息、转出方填写,点击保存按钮即可;

基本信息录入并保存完成以后,就可以录入商品明细了,点击商品明细,进入商品明细页面如下图所示:



商品明细同样只能录入转出商品明细,用户可以直接在页面上录入备案号,系统根据转出手册号,会自动带出相关的商品信息,并支持回车直接保存到页面上;当所有商品明细都录入完成后,点击页面上的保存按钮,完成转出商品明细录入;

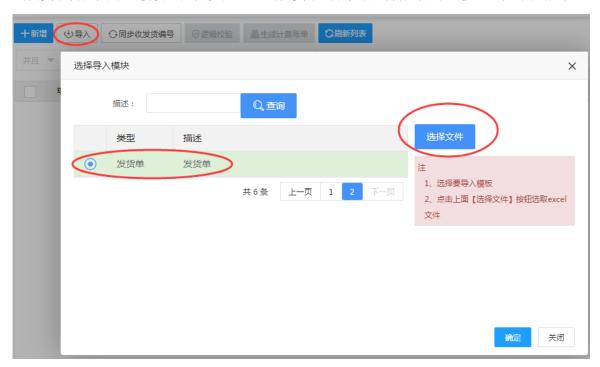
修改 在发货单表列表页面上,非编辑状态的记录修改系统会提示当前状态不可修改;在编辑状态下,点击对应记录的修改按钮,进入发货单修改页面,修改相关内容,点击保存即可;

删除 在发货单表列表页面上,非编辑状态的记录删除时系统会提示当前状态不可删除;在编辑状态下,点击 对应记录的删除按钮,系统会提示确认删除信息,确认删除即可;

暂存 用户在发货单需要暂存时,则点击页面上的详情按钮,进入发货单详情页面,点击暂存按钮,即可完成 发货单暂存到单一窗口或者深关通的操作;

自定义导入 发货单自定义导入的设置,参考自定义导入模块内容;

当发货单自定义导入模板已定义完成,点击发货单列表页面的自定义导入按钮,如下图所示:



选择待导入的模板,然后点击选择文件,选择需要导入系统的文件,点击确定,即可完成自定义导入; 当发货单导入成功后,导入的信息会显示在列表页面上,并置状态为编辑;

导入 JSON 文件格式数据导入,点击导入 json 按钮,在弹出的提示框中,选择已准备好的待导入的 json 文件的 zip 压缩文件,点击确定即可;

Json 文件的导入,必须把 json 文件压缩成 zip 格式,然后进行导入;

5.4收货单管理

在转厂外发模块,点击收货单管理按钮,进入收货单管理列表页面如下图所示:



新增点击上图中的新增按钮,进入收货单新增页面如下图所示:



收货单由转入方填写,只需要录入基本信息及转入方填写两块内容即可;

申请表编号来自转入申报表;用户输入申请表编号后,系统会根据申请表编号,自动带出相关的企业信息;转出方填写模块,带红色星号必填;

录入完成基本信息、转入方填写,点击保存按钮即可;

基本信息录入并保存完成以后,就可以录入商品明细了,点击商品明细,进入商品明细页面如下图所示:



商品明细同样只能录入转入商品明细,用户可以直接在页面上录入备案号,系统根据转入手册号,会自动带出相关的商品信息,并支持回车直接保存到页面上;当所有商品明细都录入完成后,点击页面上的保存按钮,完成转入商品明细录入;

修改 在收货单表列表页面上,非编辑状态的记录修改系统会提示当前状态不可修改;在编辑状态下,点击对应记录的修改按钮,进入收货单修改页面,修改相关内容,点击保存即可;

删除 在收货单表列表页面上,非编辑状态的记录删除时系统会提示当前状态不可删除,在编辑状态下,点击 对应记录的删除按钮,系统会提示确认删除信息,确认删除即可;

暂存 用户在收货单需要暂存时,则点击页面上的详情按钮,进入收货单详情页面,点击暂存按钮,即可完成 收货单暂存到单一窗口或者深关通的操作;

自定义导入 收货单自定义导入的设置,参考自定义导入模块内容;

当收货单自定义导入模板已定义完成,点击收货单列表页面的自定义导入按钮,如下图所示:



选择待导入的模板,然后点击选择文件,选择需要导入系统的文件,点击确定,即可完成自定义导入; 当收货单导入成功后,导入的信息会显示在列表页面上,并置状态为编辑;

导入 JSON 文件格式数据导入,点击导入 json 按钮,在弹出的提示框中,选择已准备好的待导入的 json 文件的 zip 压缩文件,点击确定即可;

Json 文件的导入,必须把 json 文件压缩成 zip 格式,然后进行导入;

5.5申报表管理

在转厂外发模块,点击申报表管理按钮,进入申报表管理列表页面如下图所示:



新增 在申报表管理页面,点击新增按钮,进入新增页面如下图所示:



在申报表管理页面上,所有带红色*号的字段为必填字段,"委托方底帐编号"输入后,系统会自动带出"委托 地主管海关"信息;信息填入完整后,点击上图中的保存按钮即可保存成功。

修改 在申报表管理页面上,非编辑状态的记录修改系统会提示当前状态不可修改;在编辑状态下,点击对应记录的修改按钮,进入申报表修改页面,修改相关内容,点击保存即可;

删除 在申报表管理页面上,非编辑状态的记录删除时系统会提示当前状态不可删除;在编辑状态下,点击对应记录的删除按钮,系统会提示确认删除信息,确认删除即可;

暂存 用户在申报表管理需要暂存时,则点击页面上的暂存按钮,即可完成申报表暂存到单一窗口的操作;

5.6发货单管理

在转厂外发模块,点击发货单管理按钮,进入发货单管理列表页面如下图所示:



新增点击上图中的新增按钮,进入发货单新增页面如下图所示:

十新増 回保存					
表头表体					
预录入统—编号		备室表编号*		收发货单编号	
委托方备案编号		委托地主管海关		企业内部编号*	WSF20190816171186197
委托方海关编码		委托企业社会信用代码		委托方企业名称	
承揽者海关编码		承揽者社会信用代码		承揽者名称	
主管海关*		录入日期	20190816	申报日期	
收发货单类型	发货	收发货申报人*		实际收货(发货)日期*	
申报单位编码*	4403161MGW	申报单位社会信用代码	91440300MA5EQFQN59	申报单位名称*	深圳市中欧瑞安科技有限公司
录入单位编码	4403161MGW	录入单位社会信用代码	91440300MA5EQFQN59	录入单位名称	深圳市中欧瑞安科技有限公司
备注					

以上内容带红色星号字段为必填项;

备案表编号来自申报表管理里的申报编号;用户输入备案表编号后,系统会根据备案表编号自动带出相关的企业信息:

信息录入完成后,点击保存按钮即可;

基本信息录入并保存完成以后,就可以录入表体了,点击表体,进入表体页面如下图所示:



用户可以直接在页面上录入备案序号,系统根据转出手册号,会自动带出相关的商品信息,并支持回车直接保存到页面上;当所有商品明细都录入完成后,点击页面上的保存按钮,完成转出商品明细录入;

修改 在发货单表列表页面上,非编辑状态的记录修改系统会提示当前状态不可修改;在编辑状态下,点击对应记录的修改按钮,进入发货单修改页面,修改相关内容,点击保存即可;

删除 在发货单表列表页面上,非编辑状态的记录删除时系统会提示当前状态不可删除;在编辑状态下,点击 对应记录的删除按钮,系统会提示确认删除信息,确认删除即可;

暂存 用户在发货单需要暂存时,则点击页面上的详情按钮,进入发货单详情页面,点击暂存按钮,即可完成 发货单暂存到单一窗口或者深关通的操作;

自定义导入 发货单自定义导入的设置,参考自定义导入模块内容;

当发货单自定义导入模板已定义完成,点击发货单列表页面的自定义导入按钮,如下图所示:



选择待导入的模板,然后点击选择文件,选择需要导入系统的文件,点击确定,即可完成自定义导入; 当发货单导入成功后,导入的信息会显示在列表页面上,并置状态为编辑;

5.7收货单管理

在转厂外发模块,点击收货单管理按钮,进入收货单管理列表页面如下图所示:



新增点击上图中的新增按钮,进入收货单新增页面如下图所示:



带红色星号必填,

备案表编号来自申报表管理里的申报编号;用户输入备案表编号后,系统会根据备案表编号自动带出相关的企业

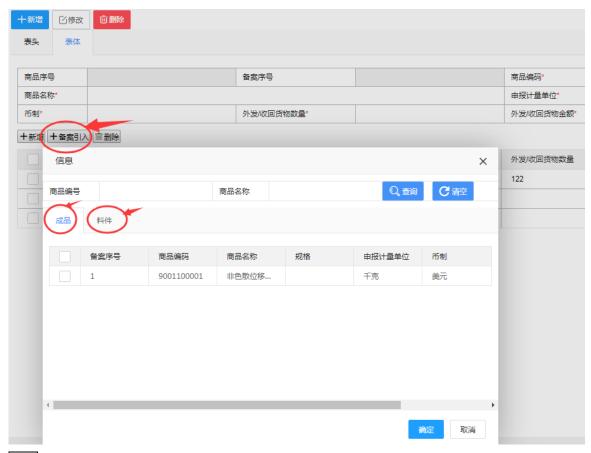
信息;

录入完成表头基本信息,点击保存按钮即可;

基本信息录入并保存完成以后,就可以录入商品明细了,点击表体,进入商品明细页面如下图所示:



用户可以直接在页面上录入备案号,系统根据转入手册号,会自动带出相关的商品信息,并支持回车直接保存到页面上;当所有商品明细都录入完成后,点击页面上的保存按钮,完成转入商品明细录入;还可以点击上图中的【备案引入】按钮,直接导入备案商品中的成品或料件,如下图所示:



修改 在收货单表列表页面上,非编辑状态的记录修改系统会提示当前状态不可修改;在编辑状态下,点击对应记录的修改按钮,进入收货单修改页面,修改相关内容,点击保存即可;

删除 在收货单表列表页面上,非编辑状态的记录删除时系统会提示当前状态不可删除;在编辑状态下,点击 对应记录的删除按钮,系统会提示确认删除信息,确认删除即可; 暂存 用户在收货单需要暂存时,则点击页面上的详情按钮,进入收货单详情页面,点击暂存按钮,即可完成 收货单暂存到单一窗口或者深关通的操作;

自定义导入 收货单自定义导入的设置,参考自定义导入模块内容;

当收货单自定义导入模板已定义完成,点击收货单列表页面的自定义导入按钮,如下图所示:



选择待导入的模板,然后点击选择文件,选择需要导入系统的文件,点击确定,即可完成自定义导入; 当收货单导入成功后,导入的信息会显示在列表页面上,并置状态为编辑。

6 一般贸易

6.1进口报关草单

登陆企业内控管理系统,点击一般贸易—>进口报关单草单,进入一般贸易进口报关单草单模块,如下图所示:



报关单草单录入说明:

- 1、表头部分字段内容由系统自动带出,如申报单位、消费使用单位和境内收发货人信息;申报单位信息是 默认用户信息,消费使用单位和境内收发货人信息则是当前的关联客户信息;
- 2、页面上有用的常用代码库的字段,输入任意数字,系统会自动过滤并显示出符合的值供选择;
- 3、表体录入时,光标放在最后一个字段(征免方式)处按回车键即可录入一条表体数据,并可继续录入下一条表体数据,或者点击表体的新增按钮继续录入下一条表体数据。集装箱及随附单证的录入方式同表体录入方式一样。
- 4、录入完成后界面上方的【保存】按钮,保存数据即可,保存成功的数据在报关单数据统计查询里可以查看。
- 【新增】 点击界面的新增按钮,即可新增一条报关单草单数据;
- 【复制】即是将当前报关单再复制一份,报关单数据统计查询里可以查看复制成功的报关单。
- 【删除】即是将当前报关单删除,点击删除按钮后,系统会确认是否删除,点击是即删除当前报关单,否则 撤销删除操作。
- 【审核】对新增完成的数据,可以进行审核操作,点击界面的【审核】按钮,会显示下拉菜单:审核通过、 取消审核选项;
 - 审核通过:只有当前状态为"编辑"时才可以使用,点击"审核通过"后,系统会将状态改为"审核通过",同时更新修改人、修改日期、审核人和审核日期;
 - 取消审核: 只有当前状态为"审核通过"时才可以使用,点击"取消审核"后,系统会将状态改为"平台审核不通过",同时更新修改人、修改日期、审核人和审核日期为空;
- 【暂存】审核通过的报关单,可以暂存到深关通或者单一窗口,暂存之前,必须已完成绑定 IC 卡,并设置 默认:选择待暂存的数据,点击并确认暂存深关通或者单一窗口后,系统会更新数据状态为平台已 发送暂存:
- 【申报要素导入】点击申报要素导入按钮,会弹出如下图所示导入框:



先点击"模板下载",下载申报要素模板,然后在下载的模板中将申报要素都编辑好保存后,再点击上图中的"选择文件"按钮,选择刚编辑好的申报要素文件后,点击上图中的"上传"按钮,即可将申报要素导入成功。

草单转报关单 先在查询界面根据收发货人,申报单位,申报地海关三个字段过滤查询数据,如下图所示,



选取查询出来的某条数据或多条数据后,点击界面上的【草单转报关单】按钮,会弹出如下图所示的界面,



点击上图中的【确定生成】按钮后,系统会将上图中所有字段勾选过的字段内容更新到原报关单相应字段,不勾选则不改变原报关单的字段内容。

6.2出口报关草单

出口报关单草单操作方法详见进口报关单草单的描述。

6.3进口报关单申报

登陆企业内控管理系统,点击一般贸易—>进口报关单申报,进入一般贸易进口报关单申报模块,如下图所示:



报关单录入说明:

- 1、表头部分字段内容由系统自动带出,如申报单位、消费使用单位和境内收发货人信息;申报单位信息是 默认用户信息,消费使用单位和境内收发货人信息则是当前的关联客户信息;
- 2、页面上有用的常用代码库的字段,输入任意数字,系统会自动过滤并显示出符合的值供选择;
- 3、表体录入时,光标放在最后一个字段(征免方式)处按回车键即可录入一条表体数据,并可继续录入下一条表体数据,或者点击表体的新增按钮继续录入下一条表体数据。集装箱及随附单证的录入方式同表体录入方式一样。
- 4、录入完成后界面上方的【保存】按钮,保存数据即可,保存成功的数据在报关单数据统计查询里可以查看。
- 【新增】 点击界面的新增按钮,即可新增一条报关单数据;
- 【复制】即是将当前报关单再复制一份,报关单数据统计查询里可以查看复制成功的报关单。
- 【删除】即是将当前报关单删除,点击删除按钮后,系统会确认是否删除,点击是即删除当前报关单,否则 撤销删除操作。
- 【审核】对新增完成的数据,可以进行审核操作,点击界面的【审核】按钮,会显示下拉菜单:审核通过、 取消审核选项;
 - 审核通过:只有当前状态为"编辑"时才可以使用,点击"审核通过"后,系统会将状态改为"审核通过",同时更新修改人、修改日期、审核人和审核日期;
 - 取消审核: 只有当前状态为"审核通过"时才可以使用,点击"取消审核"后,系统会将状态改为"平台审核不通过",同时更新修改人、修改日期、审核人和审核日期为空;
- 【暂存】审核通过的报关单,可以暂存到深关通或者单一窗口,暂存之前,必须已完成绑定 IC 卡,并设置 默认:选择待暂存的数据,点击并确认暂存深关通或者单一窗口后,系统会更新数据状态为平台已 发送暂存:
- 【申报要素导入】点击申报要素导入按钮,会弹出如下图所示导入框:



先点击"模板下载",下载申报要素模板,然后在下载的模板中将申报要素都编辑好保存后,再点击上图中的"选择文件"按钮,选择刚编辑好的申报要素文件后,点击上图中的"上传"按钮,即可将申报要素导入成功。

从模板更新 先在查询界面根据备案号、监管方式、申报地海关、申报状态四个字段过滤查询数据,如下图所示,



选取查询出来的某条数据或多条数据后,点击界面上的【从模板更新】按钮,会弹出如下图所示的界面,

申报地海关	福强海关	进境关别	福强海关	备案号	C531918A1801	
境内收发货人	91440300MA5EQFQN59	4403161MGW	4700110905	深圳市中欧瑞安	科技有限公司	
境外收发货人	境外收发货人代码		<u> </u>	境外收发货人名	称(外文)	
消费使用单位	91440300MA5EQFQN59	4403161MGW	4700110905	深圳市中欧瑞安	科技有限公司	
申报单位	91440300MA5EQFQN59	4403161MGW	10位检验检疫编码	深圳市中欧瑞安	科技有限公司	
运输方式	·	运输工具名称	\overline{v}	航次号		
提运单号		监管方式	进料对□	征免性质	一般征税	
许可证号		启运国(地区)	\overline{v}	经停港		
合同协议号		成交方式	<u> </u>	包装种类		
贸易国别(地区)	<u> </u>	入境口岸	<u> </u>			

点击上图中的【更新】按钮后,系统会将上图中所有字段勾选过的字段内容更新到原报关单相应字段, 不勾选则不改变原报关单的字段内容。 生成模板 勾选一条报关单数据,点击【生成模板】按钮后,即会将选取的报关单生成一份模板数据,生成的模板数据在系统设置—报关单模板里可以查看。

生成集报核注清单 勾选一条报关单数据,点击【生成集报核注清单】按钮后,系统会自动将该报关单生成一份对应的进(出)口核注清单,且该核注清单是否月报标识为是。如下图为已生成的集报核注清单:



6.4出口报关单申报

出口报关单申报操作方法详见进口报关单申报的描述。

6.5进出口台账

登陆企业内控管理系统,点击一般贸易—>进出口台账,进入一般贸易进出口台账模块,如下图所示:



该模块查询结果中所有蓝色数字都可以点击查看相关内容的明细数据,例如点击上图中报关单份证 2 时,会弹 出对应的 2 份报关单信息,如下图所示:



查询 查询功能如附图所示

收发货单位		#	报单位	申报状态	海关审核通过	~
申报时间	2018-08-16		2019-08-16	Q。查询		

根据用户个人查询条件的需要,将上图中各项条件设置好后,点击【查询】按钮,系统即可将符合条件的数据查询出来。

EXCEL 导出 点击该按钮可将查询出来的数据导出为 EXCEL 文档。

6.6进口报关草单

7 平衡核销

7.1手册平衡表

登陆企业内控管理系统,点击核销管理—>手册平衡,进入手册平衡模块,如下图所示:



用户可根据指定手册号的审核日期(或申报日期、预核扣日期、核扣日期)的时间段来进行查询平衡数据,设置好查询条件后,点击界面的"查询"按钮,即可查出该手册的平衡数据,如下图所示:



查询出来的数据包括成品平衡、料件平衡两个页签;

成品平衡: 是查询出指定手册的所有成品数据,包括备案序号、商品料号、商品编码、商品名称、商品规格、申报单位、备案数量、备案单价、出口总数量、出口总金额、指标剩余数量、直接出口数量、结转出口数量、成品退换出口数、成品退换进口数。

点击成品出口总数量,可以打开该成品的核扣日志,即所有的出口的单证(包括预核扣单证和正式 核扣单证),如下图所示:



在上图的界面,用户可以根据监管方式+时间段进行过滤查询。

料件平衡:是查询出指定手册的所有料件数据,包括备案序号、商品编码、商品料号、商品名称、商品规格、申报单位、备案数量、备案单价、进口总数量、进口总金额、耗用总数、边角料数量、指标剩余数量、理论库存、直接进口、深加工转入、余料转出、余料转入、料件退换进口、料件退换出口、料件复出、料件内销、料件销毁、边角料内销、边角料销毁、边角料复出、后续补税、可进口比例。点击进口总数量可以打开料件的核扣日志,即显示参与进口总数量计算的所有的进口的单证(包括预核扣单证和正式核扣单证);

点击耗用总数、边角料数量,都可以打开耗量核扣日志,即该料件耗用数量所涉及到的预核扣和已核扣单证。

当指标剩余数量〈备案数量*20% 时,该料件会以黄色条显示。

剩余数量:即查出理论库存不为 0 的所有料件数据。字段包括备案序号、商品编码、商品料号、商品名称、商品规格、申报单位、备案数量、备案单价、进口总数量、进口总金额、耗用总数、边角料数量、指标剩余数量、理论库存、直接进口、深加工转入、余料转出、余料转入、料件退换进口、料件退换出口、料件复出、料件内销、料件销毁、边角料内销、边角料销毁、边角料复出、后续补税、可进口比例。

【重算平衡】: 当进出指标异常时,点击界在的重算平衡按钮,系统会自动重算平衡。

【导出】:可以将成品平衡、料件平衡、清单明细的数据导出为 EXCEL 文档。

7.2手册核销库

手册核销数据是由平衡表里的**【转成核销单】**功能生成的,登陆企业内控管理系统,点击核销管理—>手册核销,进入手册核销模块,如下图所示:



【编辑】勾选需要手册核销数据后,点击界面上的编辑按钮,可以对手册核销数据进行编辑保存,如下图所示:

/ 编辑	▼ 导出 ② 导入 ○ 刷新				
基本信息	成品 料件 核注清单				
项录入统 一 编号		加工贸易手册编号	C181225A0001	主管海关	深关现场
经营单位编码*	4403161MGW	经营单位社会信用代码*	91440300MA5EQFQN59	经营单位名称*	深圳市中欧瑞安科技有限公司
加工单位编码*	4403161MGW	加工单位社会信用代码*	91440300MA5EQFQN59	加工单位名称*	深圳市中欧瑞安科技有限公司
进口清单总数*	1	出口清单总数*	1	录入日期	2019-01-09
B核料件总数*	14	报核成品总数*	2	报核申报日期*	2019-01-09
申报单位编码*	4403161MGW	申报单位社会信用代码*	91440300MA5EQFQN59	申报单位名称*	深圳市中欧瑞安科技有限公司
录入单位编码*	4403161MGW	录入单位社会信用代码*	91440300MA5EQFQN59	录入单位名称*	深圳市中欧瑞安科技有限公司

用户可以对手册核销的基本信息、成品信息、料件信息在页面进行编辑保存;也可以将成品、料件、核注清单导出 EXCEL 文件,在 EXCEL 文件中编辑修改好了后,再通过上图中的导入功能将修改好后内容导入到本系统中。

- 【查看】查看功能跟编辑功能打开的内容是一样的,只是点击查看进入的页面不能编辑修改,只可以浏览信息。
- 【校验】点击该按钮后,系统会自动校验该手册核销数据的内容,并给出校验结果,只有校验成功了才可以进 行暂存及发送操作。
 - 【暂存】可以将手册核销数据暂存到深关通或单一窗口。
 - 【申报】可以将手册核销数据发送到深关通或单一窗口。
 - 【删除】对没有暂存成功或没有发送成功的数据,可以进行删除操作。
 - 【查询】可以根据指定手册号对数据进行过滤查询。

7.3手册理论库存

登陆企业内控管理系统,点击核销管理—>手册库存,进入手册库存模块,如下图所示:



用户可输入指定手册号,点击界面的"查询"按钮,即可查出该手册指定时间段的库存数据,如下图所示:



查询出来的数据包括成品库存、料件库存、剩余数量三个页签;

成品库存:是查询出指定手册的所有成品数据,包括备案序号、商品料号、商品编码、商品名称、商品规格、申报单位、备案数量、备案单价、出口总数量、出口总金额、指标剩余数量、直接出口数量、结转出口数量、成品退换出口数、成品退换进口数。

点击成品出口总数量,可以打开该成品的核扣日志,即所有的出口的单证(此时只有正式核扣单证)。

料件库存:是查询出指定手册的所有料件数据,包括备案序号、商品编码、商品料号、商品名称、商品规格、申报单位、备案数量、备案单价、进口总数量、进口总金额、耗用总数、边角料数量、指标剩余数量、理论库存、直接进口、深加工转入、余料转出、余料转入、料件退换进口、料件退换出口、料件复出、料件内销、料件销毁、边角料内销、边角料销毁、边角料复出、后续补税、可进口比例。点击进口总数量可以打开料件的核扣日志,即显示参与进口总数量计算的所有的进口的单证(只有正式核扣单证);

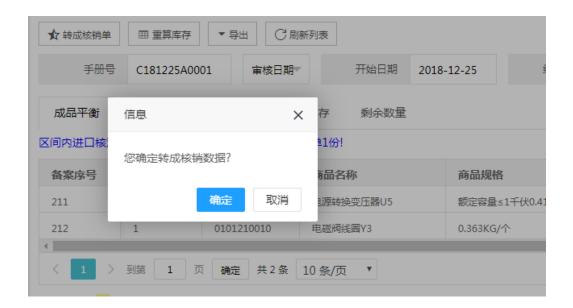
点击耗用总数、边角料数量,都可以打开耗量核扣日志,即该料件耗用数量所涉及到的已核扣单证。 当指标剩余数量〈备案数量*20% 时,该料件会以黄色条显示。

剩余数量:即查出理论库存不为 0 的所有料件数据。字段包括备案序号、商品编码、商品料号、商品名称、商品规格、申报单位、备案数量、备案单价、进口总数量、进口总金额、耗用总数、边角料数量、指标剩余数量、理论库存、直接进口、深加工转入、余料转出、余料转入、料件退换进口、料件退换出口、料件复出、料件内销、料件销毁、边角料内销、边角料销毁、边角料复出、后续补税、可进口比例。

【重算库存】: 当进出指标异常时,点击界在的重算库存按钮,系统会自动重算库存。

【导出】: 可以将成品库存、料件库存、余料明细、清单明细四个页签的数据导出为 EXCEL 文档。

【转成核销单】: 把指定手册的库存数据生成手册核销数据。点击界面的【转成核销单】按钮后,系统会询问你确定转成核销数据吗?点击"确定"按钮即可生成手册核销数据,可进入手册核销界面查看。



8 查询中心

8.1核注清单查询

核注清单查询页面,可以查询企业的所有的核注清单,并可以对核注清单进行删除、作废、导出操作;



删除、作废操作,系统会自动进行反核扣操作;

导出操作,系统默认导出列表页面上显示的所有内容;

8.2核注清单份数统计

核注清单份数统计页面,可以查询所选手册号、在所选的申报时间段内,所有的核注清单份数,并可以对页面

统计结果进行导出操作;



8.3核注清单明细查询

核注清单明细查询页面,可以查询所选手册号、在所选的申报时间段内,所有的核注清单的明细内容,并可以对页面显示内容进行导出操作;



8.4集报清单查询

集报清单查询页面,可以查询企业所有的集报清单,并可以对集报清单进行删除、作废、导出操作;



删除、作废操作,系统会自动进行反核扣操作;

导出操作,系统默认导出列表页面上显示的所有内容;

8.5集报清单份数统计

集报清单份数统计页面,可以查询所选手册号、在所选的申报时间段内,所有的集报清单份数,并可以对页面统计结果进行导出操作;



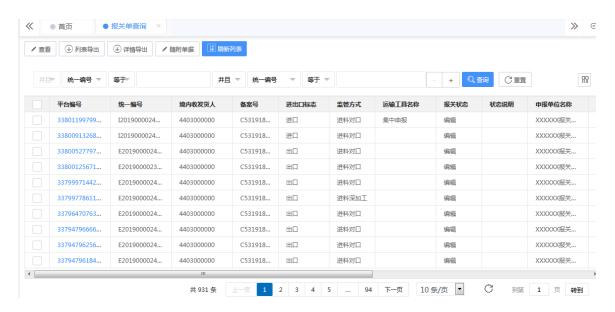
8.6集报清单明细查询

集报清单明细查询页面,可以查询所选手册号、在所选的申报时间段内,所有的集报清单的明细内容,并可以 对页面显示内容进行导出操作;



8.7报关单表头查询

报关单表头查询页面,可以查询企业的所有的报关单,并可以对核注清单进行删除、作废、导出操作;



删除、作废操作,系统会自动进行反核扣操作;

导出操作,系统默认导出列表页面上显示的所有内容;

8.8报关单份数统计

报关单份数统计页面,可以查询所选手册号、在所选的申报时间段内,所有的报关单份数,并可以对页面统计结果进行导出操作;



8.9报关单明细统计

报关单明细查询页面,可以查询所选手册号、在所选的申报时间段内,所有的报关单的明细内容,并可以对页面显示内容进行导出操作;



8.10 报关单存档

报关单存档页面,可以查询所有的报关单存档信息,并可以对页面显示内容进行导出操作;



9 数据同步

9.1手册数据

无论在哪里录入的数据,系统均可把手册数据同步到平台这边;

在数据同步模块,点击手册数据菜单,进入手册数据同步页面,如下图:





企业海关编码默认当前企业的,用户直接输入待同步的手册号,点击确定按钮,完成手册数据同步操作; 操作手册同步动作后,返回列表页面,会增加一条同步记录,在列表上,会显示出同步的结果是失败还是成功;



失败: 页面上会显示失败原因;

成功:则在手册模块,可以看到已同步下来的手册数据;

9.2核注清单

无论在哪里录入的数据,系统均可把核注清单同步到平台这边;

在数据同步模块,点击核注清单菜单,进入核注清单同步页面,如下图:



单证同步								×
手/账册类型	手册	~	手/账册号			企业海关编码*	4403161MGW	
进出口类型	进口	•	状态	海关终审通过	~	清单编号		
統一编号			录入日期					
							确定	取消

用户可通过手/账册类型、手/账册号、进出口类型、状态、清单编号、统一编号、录入日期这些字段,有选择性同步核注清单;企业海关编码默认当前企业的,用户直接输入待同步的核注清单条件,点击确定按钮,完成核注清单同步操作;

操作核注清单同步动作后,返回列表页面,会增加一条同步记录,在列表上,会显示出同步的结果是失败还是成功;



失败: 页面上会显示失败原因;

成功:则在核注清单模块,可以看到已同步下来的核注清单数据;

9.3集报清单

无论在哪里录入的数据,系统均可把集报清单同步到平台这边;

在数据同步模块,点击集报清单菜单,进入集报清单同步页面,如下图:



单证同步						×
清单类型	一般贸易进口 🔻	单据状态	海关审批通过	经营单位	4403161MGW	
海关编号	4403161MGW	统一编号		申报日期		

确定取消

用户可通过清单类型、单据状态、统一编号、录入日期这些字段,有选择性同步集报清单;企业经营单位、海 关编码默认当前企业的,用户直接输入待同步的集报清单条件,点击确定按钮,完成集报清单同步操作;

操作集报清单同步动作后,返回列表页面,会增加一条同步记录,在列表上,会显示出同步的结果是失败还是成功;



失败: 页面上会显示失败原因;

成功:则在集报清单模块,可以看到已同步下来的集报清单数据;

9.4归并关系

无论在哪里录入的数据,系统均可把归并关系同步到平台这边;

在数据同步模块,点击归并关系菜单,进入归并关系同步页面,如下图:





确定 取消

用户可通过直接输入报关单统一编码,点击确定按钮,完成归并关系同步操作;

操作归并关系同步动作后,返回列表页面,会增加一条同步记录,在列表上,会显示出同步的结果是失败还是成功;



失败: 页面上会显示失败原因;

成功:则在归并关系模块,可以看到已同步下来的归并关系数据;

9.5集报报关单

无论在哪里录入的数据,系统均可把集报报关单同步到平台这边;

在数据同步模块,点击集报报关单菜单,进入集报报关单同步页面,如下图:



单证同步						×
进出口类型	进口	~	统一编号			
最近操作时间段						
					确定	取消

用户可通过进出口类型、统一编号、最近操作时间段这些字段,有选择性同步集报报关单;用户直接输入待同步的集报报关单条件,点击确定按钮,完成集报报关单同步操作;

操作集报报关单同步动作后,返回列表页面,会增加一条同步记录,在列表上,会显示出同步的结果是失败还 是成功;



失败: 页面上会显示失败原因;

成功:则在集报报关单模块,可以看到已同步下来的集报报关单数据;

9.6加贸报关单

无论在哪里录入的数据,系统均可把加贸报关单同步到平台这边;

在数据同步模块,点击加贸报关单菜单,进入加贸报关单同步页面,如下图:





用户可通过报关单类型、企业类型、进出口标志、报关状态、统一编号、最近操作时间段这些字段,有选择性同步加贸报关单,用户直接输入待同步的加贸报关单条件,点击确定按钮,完成加贸报关单同步操作;

操作加贸报关单同步动作后,返回列表页面,会增加一条同步记录,在列表上,会显示出同步的结果是失败还 是成功;



失败: 页面上会显示失败原因;

成功:则在加贸报关单模块,可以看到已同步下来的加贸报关单数据;

9.7一般贸易报关单

无论在哪里录入的数据,系统均可把一般贸易报关单同步到平台这边;

在数据同步模块,点击一般贸易报关单菜单,进入一般贸易报关单同步页面,如下图:

单证同步									×
报关单类型	一般报关单	~	企业类别	报关申报单位	~	进出口标志	进口	~	
报关状态	结关 🗸	查验通知	海关入库的	成功 放行		公自用物品核准通过			
统一编号			最近操作时间段						
								确定	取消

用户可通过报关单类型、企业类型、进出口标志、报关状态、统一编号、最近操作时间段这些字段,有选择性同步加贸报关单,用户直接输入待同步的一般贸易报关单条件,点击确定按钮,完成一般报关单同步操作;

操作一般贸易报关单同步动作后,返回列表页面,会增加一条同步记录,在列表上,会显示出同步的结果是失败还是成功;



失败: 页面上会显示失败原因;

成功:则在一般贸易报关单模块,可以看到已同步下来的一般贸易报关单数据;

9.8转厂申请表

无论在哪里录入的数据,系统均可把转厂申请表同步到平台这边;

在数据同步模块,点击转厂申请表菜单,进入转厂申请表同步页面,如下图:



单证同步				×
企业类型	转入 ▼	统一编号	申报表编号	
录入日期				

确定
取消

用户可通过企业类型、统一编号、申报表编号、录入日期这些字段,有选择性同步转厂申请表;用户直接输入 待同步的转厂申请表条件,点击确定按钮,完成转厂申请表同步操作;

操作转厂申请表同步动作后,返回列表页面,会增加一条同步记录,在列表上,会显示出同步的结果是失败还 是成功;



失败: 页面上会显示失败原因;

成功:则在转厂申请表模块,可以看到已同步下来的转厂申请表数据;

9.9转厂收发货

无论在哪里录入的数据,系统均可把转厂收发货同步到平台这边;

在数据同步模块,点击手册数据菜单,进入转厂收发货同步页面,如下图:



单证同步					×
收发货类型	转入	▼ 统一编号	收发货单编号		
录入日期					
				确定	取消

用户可通过收发货类型、统一编号、收发货编号、录入日期这些字段,有选择性同步转厂收发货;用户直接输入待同步的转厂收发货条件,点击确定按钮,完成转厂收发货同步操作;

操作转厂收发货同步动作后,返回列表页面,会增加一条同步记录,在列表上,会显示出同步的结果是失败还是成功;



失败: 页面上会显示失败原因;

成功:则在转厂收发货模块,可以看到已同步下来的转厂收发货数据;

10用户权限

10.1 用户组管理

用户组管理,主要是对平台用户进行分组管理,便于权限的分配;



用户新建用户组,然后添加用户到该用户组里面,即可完成用户组的创建;

创建完成用户组后,点击授权按钮,可以对整个用户组进行授权;

10.2 账户及设置



账户及设置模块,主要是设置企业主账户以及维护企业相关信息;

其中包含三个页面:个人资料、账户安全、关联企业;

个人资料: 主要显示注册账户基本信息;

账户安全:记录用户登录记录;

关联企业:添加企业的相关信息,并设置默认企业;

10.3 权限及策略

权限及策略模块,主要是创建权限,用户可以创建各种权限,比如查看权限、申报权限等等;创建好权限后, 就可以把该权限授权给相应的子用户或者用户组;



点击新建权限策略按钮,进入权限创建页面,如下:



输入策略名称,添加需要添加进去的权限模块,点击确定,完成权限新增操作;

10.4 子用户授权

子用户授权模块,主要是对子用户进行授权操作;



当子用户已被创建并启用,如果没有对子用户进行授权,那该子用户登陆系统,是无法进行操作的,必须对子用户进行权限授权才可以进行操作;

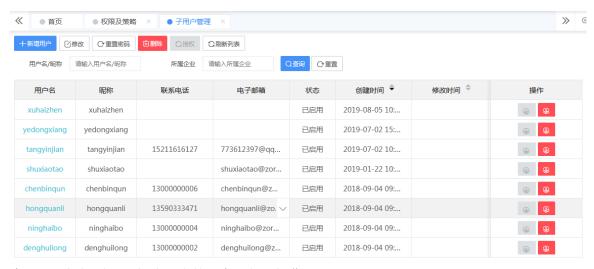
点击新建授权,即可进入子用户授权页面,如下:



被授权主体即子用户,选择待授权的子用户,再选择需要的权限,点击确定,即可完成子用户授权操作;

10.5 子用户管理

子用户管理模块,主要是管理当前企业子用户;



企业可以根据需要,创建更多的用户,便用操作;

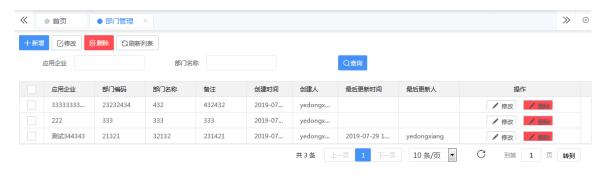
在子用户管理模块,企业可以对用户进行新增、修改、启用、停用、删除等;

10.6 部门管理

部门管理, 主要是对企业的部门基础信息进行管理;

用户可以新增、修改、删除部门信息;

部门信息创建之后,在报关单模块会自动关联到;



10.7 供应商/客户

供应商/客户管理,主要是对企业的供应商/客户基础信息进行管理;

用户可以新增、修改、删除供应商/客户信息;

供应商/客户信息创建之后,在报关单模块会自动关联到;



11系统设置

11.1 校验的设置

11.2 IC 卡管理

《 ○ IC+管理 ×				
十新增 / 修改 圖 删除	/ 沒置为默认 □ □ 届	新列表		
企业海关编码	É编码 IC 卡号	清输入JC卡号	Q查询	
企业名称	发送ID 💠	接收ID 💠	IC卡号	是否默认

(图 16)

在合同向海关申报之前,必须要 IC 卡管理里面新增 IC 卡号,才能实现企业数据和海关的对接。点击 + 新增,弹出(图 17)对话框。

新增企业IC卡号	
企业海关编码	请输入
企业名称	请输入
IC 卡号	请输入
发送ID	DXPESW
接收ID	DXPDSWNEMS000001
	立即提交

(图 17)

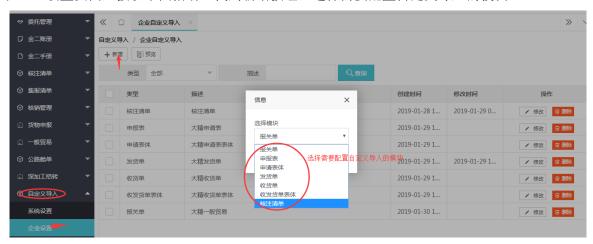
輸入企业编码,企业名称,IC 卡号,发送 ID,接收 ID,点立即提交完成录入操作。IC 卡号是指电子口岸 IC 卡编号,发送 ID 和接收 ID 在深关通页面查询。

可以指定企业编码或 IC 卡号查询相关信息,也可以对相关记录进行编辑和删除,常用企业,可以将该的 IC 卡号设置为默认。

11.3 自定义格式

自定义导入,企业设置模块,主要是进行自定义导入的配置;用户在进行相关模块的自定义导入之前,都必须 先该模块进行自定义导入模板配置;

▶ 在企业设置页面,按以下图指引,找到新增按钮,选择需要配置自定义导入的模块:



▶ 点击新增按钮后,会进入以下页面,页面上左边有简单说明如何进行配置字段,右边会显示出所选自定义模板 待配置的字段,一般包含表头、表体等相关信息;



▶ 选择待定义的 excel 模板文件,进入自定义页面:



▶ 定义完成后,在描述字段里面输入该自定义文件名,点击保存,就完成自定义导入模板配

▶ 自定义导入模板定义完成以后,就可以进行导入操作了,选择需要导入的模块,如一般贸易模块,点击页面上的自定义导入按钮,选择需要导入的文档,点击确定就可以了



不同模块, 自定义导入的按钮可能位置不太一样, 如核注清单自定义导入:

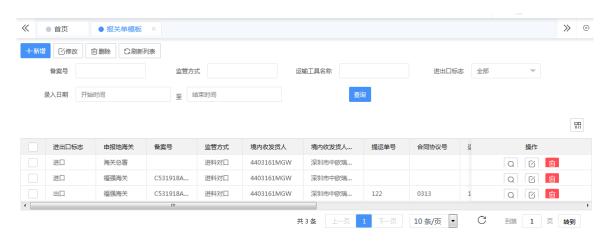


问题点:

- 1、自定义导入目前必填项在定义模块页面没有说明,可参考页面录入时的必填项;
- 2、当执行自定义导入操作时,如果存在必填项为空,会导入失败,且提示信息不是很直观,可优先排查是否有必填项为空的情况;
- 3、目前自定义导入执行时,导入失败提示的信息都不够直观,后期会进行优化;

11.4 报关单模板

报关单模板模块,主要创建报关单模板,在报关单模块,可以选择该模块已创建的模板,批量修改数据;同时报关单模块也可以选择一份单,然后生成一份报关单模板,并显示在该模块列表页面;

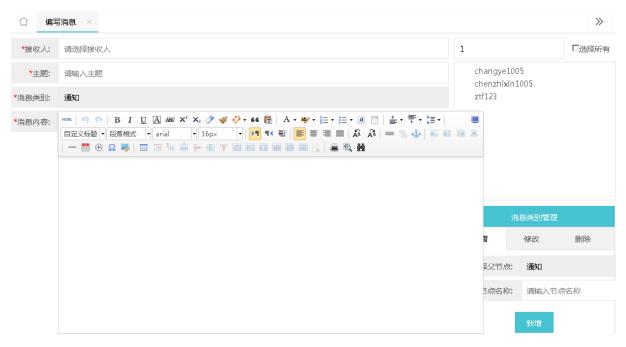


用户可以对报关单模板进行新增、修改、删除;

12消息中心

消息中心相当于平台内部邮箱系统,系统管理员可以通过邮件形式向全体注册用户推送海关最新消息以及平台运维情况。用户之间也可以互发或群发消息,达到信息共享及互相交流的目的。

12.1 编写消息



(图 1-1)

编写消息界面包括:接收人、主题、消息类别、消息内容;还包括消息类别自定义功能。

接收人: 可以直接录入用户 ID 或通过右边用户列表选择,可以多选,用";"分隔,勾中"选择所有"复选框,则是向所有用户群发消息。如果列表用户过多,可以通过关键字过滤。

主题:邮件标题,不能为空。

消息类别:消息类别需事先定义,以便所有消息分类管理。比如可以用"通知"、"公告"、"新闻"等关健 字定义消息别类。

消息内容:可复制粘贴,也可以在页面自行编辑,页面排版功能不逊 OFFICE。

以上四项必填内容填写完整后,点击发送按键,即完全消息发送,对方会在未读消息界面看到这封邮件。

12.2 所有消息

发送人 请填写发送人	消息类型	请选择消息类别	时间范围	请选择时间	Q,查询	C重置
标题内容	发送时间	•	类型 ♦	发送人		操作
范德萨飞洒	2019-01-16	08:56:56	测试1	changyet	est	查看

(图 2-1)

该页面显示收到的所有消息,可以将未读消息标记为已读,也可以根据关健字对消息进行过滤。

标记为已读:对选中消息标记为已读。

标记本页为已读:表示对当前页所有消息标记为已读。

标记所有为已读:表示对所有消息标记为已读。

12.3 未读消息



(图 2-3)

该界面雷同所有消息界面,只是将未读消息从所有消息中过滤出来,方便用户阅读。

12.4 系统消息



(图 2-4)

系统消息指系统管理员推送给全体用户的通知、公告、平台运维等信息。

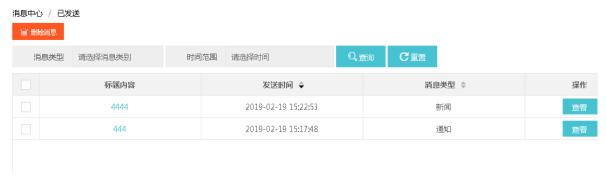
12.5 已读消息



(图 2-5)

该界面雷同未读消息界面,只是将已读消息从所有消息中过滤出来,方便用户管理。

12.6 已发送



(图 2-6)

相当于发件箱,所有历史已发送消息保留于此。

12.7 草稿箱



(图 2-7)

编写消息完成后,没有立即发送,点了"存草稿"按钮,该消息便被保存至草稿箱里,可以在草稿箱里对消息进行再次编辑发送。

12.8 已删除

(图 2-8)

消息中心所有有删除功能的页面所删除消息全部显示于此,只能查看,不能彻底删除。